

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ตั้งอยู่เลขที่ : 14/1 หมู่ 4 ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000

โทรศัพท์ : 0-3813-2073 โทรสาร : 0-3813-2073

Website : <http://www.school.obec.go.th/paidum>

E-mail : phaidampit@gmail.com

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

#### 1.1 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2531 สังกัด กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 14/1 หมู่ 4 ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา มีเนื้อที่ทั้งหมด 37 ไร่ 3 งาน 56 ตารางวา ได้รับการอนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่ของวัดไผ่ดำเจริญสุข โดยพระครูผัน ดิสุสโร เจ้าอาวาสวัดไผ่ดำเจริญสุข และได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจาก คุณตาเชื่อม คงจันทร์ และคุณยายประเทือง คงจันทร์

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก เดิมเป็นหน่วยงานของโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา เมื่อ พ.ศ.2528 รับนักเรียนรุ่นแรกปีการศึกษา 2529 โดย นายลือชัย พิสิฐฐศักดิ์ อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา และใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนวัดไผ่ดำ (กัลยาพิริยะประชาสรรค์) เป็นสถานที่ทำการสอน

ปีพุทธศักราช 2531 ได้รับการอนุมัติจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบลชื่อโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม และเนื่องจากปีดังกล่าวเป็นปีที่ทางการศึกษาได้จัดเฉลิมฉลองเนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงครองราชย์นานยิ่งกว่ากษัตริย์ทุกพระองค์ และกรมสามัญศึกษาได้ประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก”

ปีพุทธศักราช 2532 โรงเรียนเข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา (ค.อมต.สศ) ขึ้นที่ศูนย์โรงเรียนสุเหร่าลำชะล่าและศูนย์โรงเรียนสุเหร่าคู่มี่ครุ 10 คน นักเรียน 8 ห้องเรียน จำนวน 296 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน มีนายลือชัย พิสิฐฐศักดิ์ เป็นครูใหญ่

ปีพุทธศักราช 2534 โรงเรียนได้เปิดสาขาที่ตำบลบึงน้ำรักษ์ โดยใช้อาคารของโรงเรียนสกุลดีประชาสรรค์ โดยมีนายประสพ มนูญิม ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 เป็นหัวหน้าสาขา และในปีนั้นโรงเรียนได้เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4) มีครู 20 คน นักเรียน 13 ห้องเรียน จำนวน 362 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน โดยมีนายลือชัย พิสิฐฐศักดิ์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ปัจจุบันปีพุทธศักราช 2567 มีครู 13 คน นักเรียน 8 ห้องเรียน จำนวน 185 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567) ลูกจ้างประจำ 2 คน โดยมี นายสมภพ ดวงขุ่ม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

## 2. ข้อมูลด้านการบริหาร

### 2.1 บุคลากรสายบริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายสมภพ ดวงช่อม วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 2 ปี

### 2.2 ข้อมูลบุคลากร

2.2.1 จำนวนครูและบุคลากรจำแนกตามอายุ อายุราชการ ตำแหน่ง วิทยฐานะ วุฒิการศึกษา และวิชาเอก

#### ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นายสมภพ ดวงช่อม	44	18	ผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
2	นายประโยชน์ บุตรเจริญ	59	34	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
4	นายเอนก ทันมั่ง	58	31	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
3	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร	54	30	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา/ สังคมศึกษา
4	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร	54	30	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
5	นางสาวอาิษะห์ ประวัติเดิม	58	29	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
6	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ	31	7	ครู คศ.2	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
7	นางสาวมนฤดี มั่งวอ	29	5	ครู คศ.1	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
8	นายสหชัย ไล่สอาด	27	4	ครู คศ.1	ปริญญาตรี	ดนตรีศิลปศึกษา
9	นางสาวกิริติกา คำเกาะ	32	1	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
10	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง	30	1	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์การกีฬาและ การออกกำลังกาย
11	นายณัฐพล โกตุ้ม	24	1	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา
12	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง	24	1	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย

#### ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางจำเรียง ยิ่งรุ่งเรือง	58	34	ช่างฝีมือทั่วไป 2	ม.6
2	นายสนทยา กล่อมเย็น	50	26	ช่างฝีมือทั่วไป 2	ม.3

### 3. ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567)

3.1 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 185 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน  
ข้อมูลนักเรียนแยกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1	17	20	37	37
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	24	19	43	22
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	2	31	15	46	23
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	10	7	17	17
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	15	11	26	26
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	8	8	16	16
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>8</b>	<b>105</b>	<b>80</b>	<b>185</b>	

3.2 นักเรียนเรียนร่วมที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา 3 คน

3.3 นักเรียนปัญญาเลิศ - คน

3.4 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ถ้ามี) - คน

3.5 นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (นักเรียนด้อยโอกาส) 55 คน

3.6 สัดส่วนครูต่อนักเรียน 1 : 15

3.7 สัดส่วนนักเรียนต่อห้องเรียน 1 : 23

### 4. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนและอาคารประกอบ

1) อาคารเรียน 216 ล	จำนวน	1	หลัง
2) อาคารเรียน 108 ล	จำนวน	2	หลัง
3) อาคารชั่วคราว (โรงอาหาร)	จำนวน	1	หลัง
4) อาคารฝึกงาน 102/27	จำนวน	1	หลัง
5) ห้องน้ำแบบ 6 ที่นั่ง	จำนวน	2	หลัง
6) บ้านพักนักเรียน	จำนวน	2	หลัง
7) บ้านพักครู	จำนวน	3	หลัง
8) บ้านพักภารโรง	จำนวน	1	หลัง
9) หอประชุม 100/27	จำนวน	1	หลัง
10) หอพระ	จำนวน	1	หลัง
11) สนามฟุตบอล	จำนวน	1	สนาม
12) สนามบาสเกตบอล	จำนวน	1	สนาม
13) สนามเซปักตะกร้อ	จำนวน	1	สนาม

14) ถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ 33	จำนวน	1	ชุด
15) หอดังน้ำประปาบาดาล	จำนวน	2	หลัง
16) รถยนต์ของโรงเรียน	จำนวน	1	คัน
17) ถังประปาทำน้ำดื่ม	จำนวน	1	หลัง

## 5. ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 5.1 แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน และการใช้แหล่งเรียนรู้

#### 5.1.1 ห้องสมุดของโรงเรียนมีขนาด 2 ห้องเรียน มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ดังนี้

1) หนังสือสำหรับค้นคว้าจำนวน 5,450 เล่ม (หนังสือความรู้ทั่วไป นวนิยาย นอกเวลา อ้างอิง และหนังสือความรู้และคู่มือสำหรับครู)

2) วารสารและหนังสือพิมพ์

#### สถิติการใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2566

จำนวนผู้เข้าศึกษาค้นคว้าในชั่วโมงเรียน 1,500 คน

จำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดทั้งหมด 4,000 คน

จำนวนผู้เข้าใช้อินเทอร์เน็ตห้องสมุดจำนวน 534 คน

#### 5.1.2 ห้องแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

1) ห้องคณิตศาสตร์มีหนังสือสำหรับค้นคว้า เกมการศึกษาและคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นอินเทอร์เน็ต จำนวน 2 เครื่อง

2) ห้องอาเซียนศึกษา มีหนังสือสำหรับค้นคว้าและวีดิทัศน์

3) ห้องพระพุทธศาสนา มีหนังสือสำหรับค้นคว้าและปฏิบัติศาสนพิธี

4) ห้องอิสลามศึกษา มีหนังสือสำหรับค้นคว้าและปฏิบัติศาสนกิจ

5) ห้องภาษาไทยหนังสือสำหรับค้นคว้า วีดิทัศน์

6) ห้องโสตทัศนศึกษา

7) ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

8) ห้องปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศ

9) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

10) ห้องศิลปศึกษา

11) ห้องดนตรีไทย

11) ห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ

#### 5.1.3 แหล่งการเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนและ การใช้แหล่งเรียนรู้

1) วัดไผ่ดำเจริญสุข ให้ความรู้คุณธรรมและเรื่องศาสนา

2) ศูนย์วิจัยข้าว จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ความรู้เรื่องการเกษตรและการทำนา

3) ศูนย์วัฒนธรรมพื้นบ้านไผ่ดำ ศูนย์บูรณาการวัฒนธรรมไทย ให้ความรู้ประวัติศาสตร์

4) ค่ายเยาวชนสุรัสวดี จังหวัดนครนายก ให้ความรู้เรื่องพืช สัตว์และระบบนิเวศ

5) เทศบาลตำบลศาลาแดง ให้ความรู้ด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น

6) อนามัยตำบลศาลาแดง ให้ความรู้การปฐมพยาบาลและอนามัยชุมชน

7) วัดในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5.1.4 ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้และนำนักเรียนไปศึกษา ดังนี้

- 1) นางจำเรียง ยิ่งรุ่งเรือง หมู่ 3 ตำบลศาลาแดง การทำดอกไม้จากผ้าใยบัว
- 2) นางหอม เทียมเมฆ หมู่ 3 ตำบลศาลาแดง ประเพณีเกี่ยวข้าว
- 3) นางอุทัย ทิมย้ายงาม หมู่ 5 ตำบลศาลาแดง ความรู้เรื่องสมุนไพร
- 4) นางสมทรง อารีราษฎร์ หมู่ 3 ตำบลศาลาแดง การนวดแผนไทย
- 5) นางสาวอำนวยการ เทียมเมฆ หมู่ 3 ตำบลศาลาแดง การทำไม้กวาดจากก้านมะพร้าว
- 6) วิทยากรจากศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว การทำไม้กวาด
- 7) นายมาลัย ปัทมขจร การทำนาข้าว
- 8) วิทยากรจากศูนย์วิจัยข้าว จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ความรู้เรื่องการเกษตรและการทำนา

## 6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลศาลาแดงส่วนมากมีอาชีพทางการเกษตรกรรม เช่น การทำนา ทำสวน และรับจ้างทั่วไปฐานะยากจน รายได้ต่อหัวไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน และอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่มีอายุมาก ด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของตำบลศาลาแดงที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง คือการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์การลอยกระทงในวันเพ็ญเดือนสิบสอง การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญอื่นๆ การจัดงานประจำปีของวัดไผ่ดำเจริญสุข

ปัจจุบันมีการคมนาคมจากตำบลศาลาแดงติดต่อกับตำบลอื่นๆ หรือจังหวัดต่างๆ มีความสะดวกสบายขึ้น มีสิ่งต่างๆ เข้าไปถึง ทำให้วัฒนธรรมและสังคมในเมืองเข้าสู่หมู่บ้าน ค่านิยมต่างๆ ของชาวบ้านเปลี่ยนไป ความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้น คนในชุมชนต้องการให้ลูกหลานตนเองไปประกอบอาชีพในเมืองหลวงมากขึ้น ทำให้ชุมชนขาดแรงงานและอาชีพของตนเองในท้องถิ่น มีการรวมตัวของกลุ่มแม่บ้านเพื่อผลิตภัณฑ์ในรูปแบบต่างๆ คนในชุมชนเห็นถึงความสำคัญทางการศึกษาที่จะนำบุตรหลานมาศึกษาเรียนรู้เพื่อให้มีงานทำและประกอบอาชีพที่สะดวกสบาย จึงทำให้อาชีพการทำนาในอนาคตจะไม่มีโอกาสสานอาชีพนี้ต่อไป

## 7. ศาสนาและรายได้ของผู้ปกครอง

### 7.1 ศาสนาที่ผู้ปกครองนับถือ (คิดเป็นร้อยละของผู้ปกครองทั้งหมด)

ศาสนา	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
พุทธ	176	95.13
คริสต์	-	-
อิสลาม	9	4.86
อื่น ๆ	-	-

### 7.2 รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 25,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 6 คน

## 8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม จำแนกตามตัวบ่งชี้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน :  
มัธยมศึกษาของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ( 4 – 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2554) ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	10.00	9.49	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	10.00	9.41	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	10.00	9.03	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	10.00	8.54	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20.00	8.22	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.00	8.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและต้นสังกัด	5.00	4.84	ดีมาก
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา	5.00	4.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	5.00	4.00	ดี
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของ สถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูป การศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100.00</b>	<b>80.53</b>	<b>ดี</b>
สถานศึกษามีผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ สถานศึกษามีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป 10 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ สถานศึกษาไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุง หรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่			
สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม <input checked="" type="checkbox"/> สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

## บทที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### 1. วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนไม่ด้าพิทยาคม รัชม้งคลาภิเชก พัฒนาผู้เรียนให้เป็นสุภาพชน มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา สืบสานงานพระราชดำริ มีทักษะอาชีพบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### 2. พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น มีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
2. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นสุภาพชน รักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษากิจการปฏิบัติ
3. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ด้านงานอาชีพ
5. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม
6. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง เป็นมืออาชีพ
7. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
8. พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษาปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### 3. เป้าประสงค์(Goal)

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น มีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
2. ผู้เรียนเป็นสุภาพชน รักในสถาบันหลักของชาติ มีพื้นฐานชีวิตตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
3. ผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ผู้เรียนมีทักษะมีทักษะและประสบการณ์ด้านงานอาชีพ
5. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง เป็นมืออาชีพ
7. บริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
8. สภาพแวดล้อมสถานศึกษาปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ผู้ปกครอง ชุมชน ภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### 4. เภกลักษณะของสถานศึกษา

นักเรียนมีคุณธรรม มีทักษะอาชีพบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

#### 5. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

คุณธรรมนำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

#### 6. ปรัชญาโรงเรียน

การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

#### 7. คติพจน์ของโรงเรียน

สุโข ปัญญา ปฏิลลาโภ (ความได้ปัญญาทำให้เกิดสุข)

## 8. คำขวัญโรงเรียน

รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

## 9. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนไว้ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

## 10. กลยุทธ์ (Strategy)

กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาภิเษก จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้กำหนดกลยุทธ์ที่เป็นจุดเน้น ดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพการศึกษา
2. สืบสานศาสตร์พระราชา และบรมราโชบายทางการศึกษา
3. พัฒนาครูและบุคลากร ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง
4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
5. สร้างความร่วมมือกับเครือข่าย สร้างความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ตามกลยุทธ์ที่เป็นจุดเน้นของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาภิเษก นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 และวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 4 ยุทธศาสตร์ ซึ่งแต่ละยุทธศาสตร์มีกลยุทธ์สนับสนุนเพื่อให้พันธกิจบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ กำหนดไว้ 11 กลยุทธ์ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประกอบด้วย กลยุทธ์สนับสนุน จำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเรียนรู้เพิ่มขึ้น คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือกับผู้ปกครองและเครือข่ายโรงเรียน

2. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เป็นระบบ มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือกับผู้ปกครองและเครือข่ายโรงเรียน ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 สืบสานศาสตร์พระราชา และบรมราโชบายทางการศึกษา

ประกอบด้วย กลยุทธ์สนับสนุน จำนวน 4 กลยุทธ์ ดังนี้

3. นักเรียนเป็นสุขภาพคน พัฒนาคุณลักษณะความเป็นสุขภาพคน จัดประสบการณ์ด้วยโครงการ/กิจกรรม อย่างหลากหลาย นักเรียน ผ่านการประเมินความเป็นสุขภาพคน ความพึงพอใจของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากขึ้นไป

4. นักเรียนมีความรัก ๓ สถาบันหลักของชาติ พัฒนาทัศนคติและคุณลักษณะของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรักและเทิดทูน ๓ สถาบันหลักของชาติ ด้วยการจัดประสบการณ์ด้วยโครงการ/กิจกรรม อย่างหลากหลายมีความเหมาะสม

5. นักเรียนมีพื้นฐานชีวิตตามพระบรมราโชบายทางการศึกษา พัฒนาทัศนคติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในการน้อมนำพระบรมราโชบายทางการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติด้วยการประสบการณ์ด้วยโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลายมีความเหมาะสม

6. ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ด้านงานอาชีพ พัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ด้านงานอาชีพ ด้วยการจัดประสบการณ์ด้วยโครงการ/กิจกรรม อย่างหลากหลายมีความเหมาะสม

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากร ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ประกอบด้วย กลยุทธ์สนับสนุน จำนวน 3 กลยุทธ์ ดังนี้

7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและทักษะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) พัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะ ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรูปแบบที่หลากหลาย ด้วยความร่วมมือของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

8. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

9. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

ประกอบด้วย กลยุทธ์สนับสนุน จำนวน 3 กลยุทธ์ ดังนี้

10. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานด้านระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

11. สถานศึกษามีการจัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยโครงการและกิจกรรมที่หลากหลาย

12. โรงเรียนมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น มีผลงานที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม สร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาที่เป็นบริบทและที่เป็นบริบทและภารกิจของโรงเรียนอย่างแท้จริง

## ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

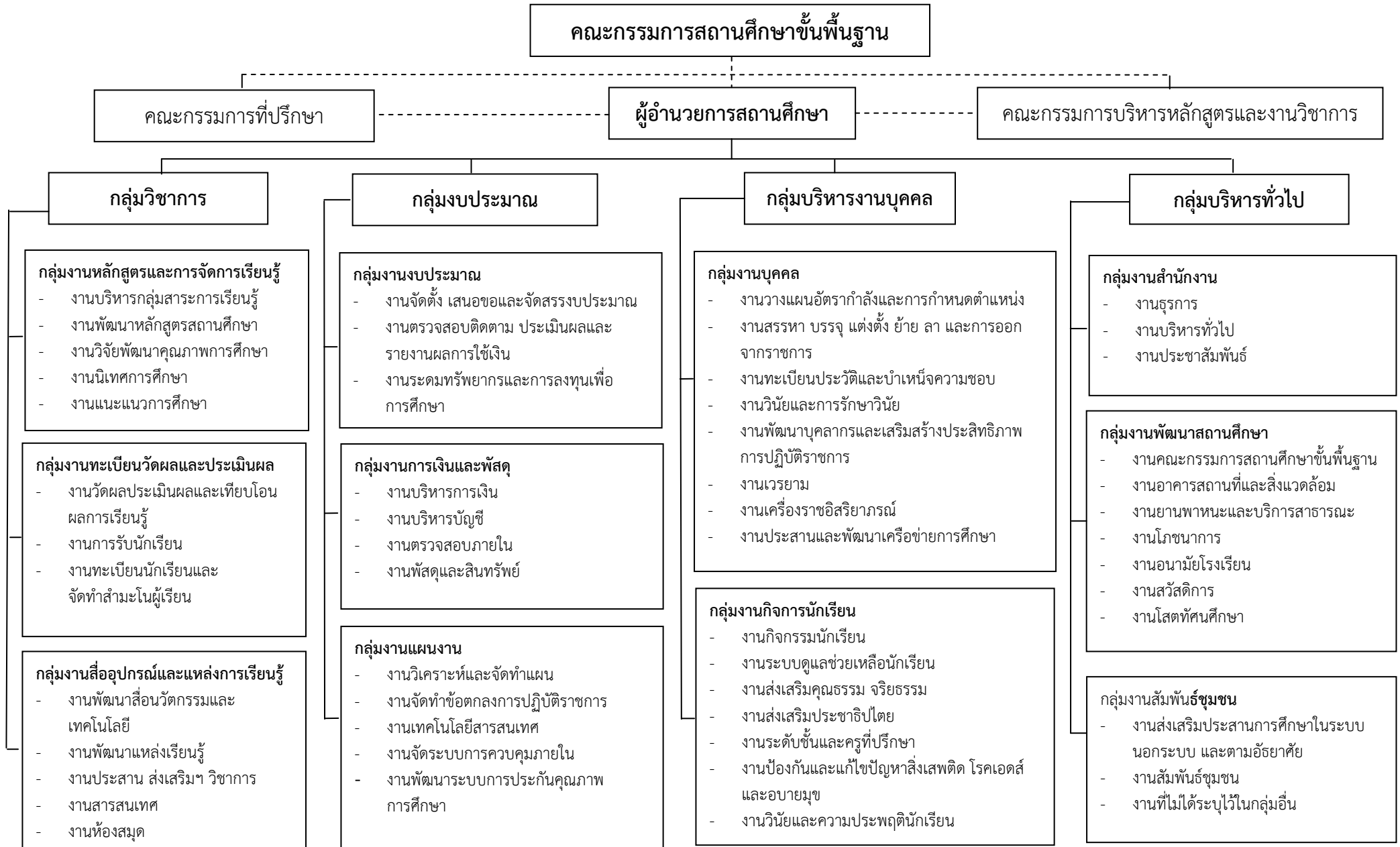
ประกอบด้วย กลยุทธ์สนับสนุน จำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

13. สถานศึกษามีการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา ระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

14. สถานศึกษามีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

11. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

# แผนภูมิการบริหารงาน โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



**บทที่ 3**  
**การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ**

**1. ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2567**

ที่	รายการ	งบประมาณ
1	เงินงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	(1,597,630.-)
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	927,992.-
	1.2 เครื่องแบบนักเรียน	98,300.-
	1.3 อุปกรณ์การเรียน	93,600.-
	1.4 หนังสือเรียน	196,600.-
	1.5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	281,138.-
2	เงินงบประมาณสนับสนุนนักเรียนยากจน	1,500.-
3	เงินนอกงบประมาณ	
	3.1 เงินรายได้สถานศึกษา	-
	3.2 เงินบริจาค	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,556,730.-</b>

**2. ประมาณการรายจ่าย (งานประจำ) ปีการศึกษา 2567**

ที่	รายการ	งบประมาณ
1	ค่าสาธารณูปโภค (โทรศัพท์/ไฟฟ้า)	315,600.-
2	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน	24,000.-
3	ค่าจัดซื้อตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	(669,638)
	- เครื่องแบบนักเรียน	98,300.-
	- อุปกรณ์การเรียน	93,600.-
	- หนังสือเรียน	196,600.-
	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	281,138.-
4	งบกลาง	40,250.-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,049,488.-</b>

หมายเหตุ ปิดเศษงบประมาณรายหัวลง 92 บาท เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายลงตัว

### 3. การจัดสรรเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 จำแนกตามกลุ่ม

ลำดับที่	กลุ่ม	ประเภทเงิน					รวมเงิน
		อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี 15 ปี	สพฐ. สพม.เขต 6 จัดสรร	เทศบาลจัดสรร	บริจาค	
1	กลุ่มวิชาการ	556,800.00	101,138.00	-	-	-	657,938.00
2	กลุ่มงบประมาณ	9,250.00	-	-	-	-	9,250.00
3	กลุ่มบริหารงานบุคคล	120,600.00	-	-	-	-	120,600.00
4	กลุ่มบริหารทั่วไป	185,600.00	-	-	-	-	185,600.00
5	กิจการนักเรียน	9,250.00	180,000.00	-	-	-	189,250.00
6	งบกลาง	46,400.00	-	-	-	-	46,400.00
รวมทั้งสิ้น		927,900.00	281,138.00	-	-	-	1,209,038.00

### 4. การจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

จำแนกตามแผนงาน กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงบประมาณ

ที่	โครงการ	แผนงาน	กลยุทธ์	มาตรฐาน สพฐ.	แหล่งงบประมาณ (จำนวนเงิน)				รวม
					รายหัว	เรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ		
							สพม.	เทศบาล	
1	กลุ่มพัฒนาบริหารวิชาการ	วิชาการ	1,2	1,2,3	8,725.00	-	-	-	8,725.00
2	พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	4	2	153,780.00	-	-	-	153,780.00
3	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	บริหารงบประมาณ	4	2	9,250.00	-	-	-	9,250.00
4	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล	3,4,5	2,3	-	-	-	-	-
5	พัฒนากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	บริหารงานกิจการนักเรียน	1,5	1	3,000.00	180,000.00	-	-	183,000.00
6	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร	บริหารงานวิชาการ	1	1,2,3	24,000.00	-	-	-	24,000.00

ที่	โครงการ	แผนงาน	กลยุทธ์	มาตรฐาน สพฐ.	แหล่งงบประมาณ (จำนวนเงิน)				รวม
					รายหัว	เรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ		
							สพม.6	อบจ.	
7	พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (3R8C)	บริหารงานวิชาการ	1	1,3	87,500.00	-	-	-	87,500.00
8	พัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บริหารงานกิจการนักเรียน	1	1,2,3,4	6,750.00	-	-	-	6,750.00
9	สุขภาพชนคนดีศรี ผ.ร.ษ.	บริหารงานกิจการนักเรียน	2	1	18,000.00	11,138.00	-	-	29,138.00
10	เทิดทูนชาติ ศาสน์ กษัตริย์	บริหารงานกิจการนักเรียน	2	1,2,3	21,255.00				21,255.00
11	การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	บริหารงานวิชาการ	2	1,2,3	70,000.00				70,000.00
12	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	บริหารงานวิชาการ	3	1,2,3	40,000.00				40,000.00
13	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA)	บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ	3	2,3					-
14.	พัฒนาครูยุค	บริหารงาน	3	2,3	10,000.00				10,000.00

	ใหม่ สู่การใช้สื่อ ดิจิทัล อย่างมืออาชีพ	บุคคล							
15.	ศึกษาดูงานของ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	บริหารงาน บุคคล	3	2	110,600.00				110,600.00
16.	การบริหาร ระบบประกัน คุณภาพภายใน	บริหารงาน บุคคล บริหารงาน วิชาการ	4	2,3	-	-	-	-	-
17.	พัฒนาระบบ นิเทศภายใน สถานศึกษา	บริหารงาน บุคคล บริหารงาน วิชาการ	4	2,3	-	-	-	-	-
18.	พัฒนาระบบ เทคโนโลยีเพื่อ สนับสนุน การบริหาร จัดการ	บริหารงาน ทั่วไป	4	1,2	3,000	-	-	-	3,000
19.	แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา แผนพัฒนา สถานศึกษา	บริหารงาน บุคคล บริหารงาน วิชาการ	4	2,3	-	-	-	-	-
20.	ปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	บริหารงาน ทั่วไป บริหารงาน วิชาการ	4	1,2,3	129,970.00	-	-	-	129,970.00
21.	ระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษา	บริหารงาน งบประมาณ	5	2	-	-	-	-	-
22.	การประสาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา	บริหารงาน วิชาการ	5	2	101,350.00	-	-	-	101,350.00
23.	โรงเรียน คุณธรรม	บริหารงาน กิจการ นักเรียน	2	1,2,3	38,000.00	90,000.00	-	-	128,000.00

24	สวน พฤกษศาสตร์	บริหารงาน ทั่วไป	2	1,2,3	15,000.00	-	-	-	15,000.00
25	โครงการ โรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste School)	บริหารงาน ทั่วไป	5	1,2,3	31,820.00	-	-	-	31,820.00

## 5. การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิตการให้บริการ การศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโรงเรียน ไม้ด้าพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก จึงได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่ปฏิบัติ ดังนี้

### การจัดสรรทรัพยากรและการดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนไม้ด้าพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์ ดังนี้

#### 1. งบประมาณในส่วนของงบประจำ

ดำเนินการตามค่าใช้จ่ายจริงในการบริหารงานประจำในสถานศึกษา

#### 2. งบประมาณในส่วนของงบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดำเนินงานตามกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม โดยสอดคล้องกับแนวนโยบายของต้นสังกัด สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

### ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. สถานศึกษาส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. สื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ให้บุคลากรในสถานศึกษารับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

2. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

4. ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## บทที่ 4

### โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ	กลุ่มพัฒนาบริหารวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1,2
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมนฤดี มังวอ นางสาวกীরติกา ดำเกาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

#### 1. หลักการและเหตุผล

"การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ" สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณภาพของผู้เรียนไว้ในมาตรฐานที่ 1 และสำนักมัธยมปลายมีเป้าหมายให้โรงเรียนมัธยมทุกโรงเรียนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน " มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานสากล สู่ประชาคมอาเซียน"

ดังนั้นฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จึงจัดทำโครงการส่งเสริม และยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
2. เพื่อจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด และความสนใจ
3. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถความถนัด ความสนใจของผู้เรียน
4. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้

#### 3. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

1. ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ได้อย่างน้อย 3 วิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของครูผู้สอน
2. ครูผู้สอนทำการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนจะวางแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อัตราละ 80 ของครูผู้สอน

### เชิงคุณภาพ

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น

2. ครูมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเสริมและสอดคล้องกับหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ 4. นำแผนการจัดการเรียนรู้ลงสู่การสอนและให้นักเรียนลงมือปฏิบัติในกิจกรรมที่วางแผนไว้ 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมนฤดี มั่งวอ
2.	<b>กิจกรรมงานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกิริติกา คำเกาะ
3.	<b>กิจกรรมงานการรับนักเรียน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. บันทึกในระบบ SGS 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมนฤดี มั่งวอ
4.	<b>กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียนและจัดทำสำมะโนผู้เรียน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม		
5.	<b>กิจกรรมงานการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมนฤดี มั่งวอ
6.	<b>กิจกรรมงานพัฒนาการจัดการเรียนร่วม</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัลยกร เสาเวียง
7.	<b>กิจกรรมงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกิริติกา คำเกาะ

## 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 8,725 บาท
- งบอุดหนุน 8,725 บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.1 ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการจัด อบรมหลักสูตร 20 ชุด ชุดละ 10 บาท 1.2 กระดาษถ่ายเอกสาร Double A 80 g A4 1.3 ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน 1.4 ค่าจ้างทำอาหารว่าง		200.00	800.00		4,600.00
2.	กิจกรรมงานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา					-
3.	กิจกรรมงานการรับนักเรียน 3.1 กระดาษโรเนียวการ์ดสี 150 g A4 150 แผ่น (สีชมพู สีเขียว) 3.2 แฟ้มช้าง 3 นิ้ว 2100 F4 สีเขียว 3.3 กาวแท่งสติ๊ก UHU 40 กรัม 3.4 ใส้แฟ้ม A4 11 รู (หนา 0.11) ถูกละ 20 ใบ 50 ถู			320.00 475.00 95.00 1,250.00		2,140.00
4.	กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียนและจัดทำ สำมะโนผู้เรียน 4.1 ทะเบียนนักเรียน ปกแข็ง 4.2 ปากการอตตั้ง 0.5			750.00 600.00		1,350.00
5.	กิจกรรมงานการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล					-

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
6.	กิจกรรมงานพัฒนาการจัดการเรียนร่วม 6.1 กระดาษถ่ายเอกสาร Double A 80 g A4 ชุดละ 150 บาท 2 ชุด 6.2 เครื่องเหลาดินสอ NANO-5 6.3_DL ลวดเสียบ No.E0025 (100/1) (บรรจุในกล่องพลาสติกเหลี่ยม) 2 กล่อง กล่องละ 20 บาท 6.4 แฟ้มข้าง 3 นิ้ว 2100 F4 สี 6.5 ใส้แฟ้ม A4 11 รู (หนา 0.11) ถุงละ 20 ใบ 2 ถุง ถุงละ 25 บาท			300.00  150.00 40.00  95.00 50.00		635.00
7.	กิจกรรมงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา					-
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>8,725.00</b>

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับจากบริการวิชาการอยู่ในระดับมากขึ้นไป	- รายงานการพัฒนา วิชาการ	- แบบรายงานการพัฒนาวิชาการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีตามวัตถุประสงค์ และสามารถพัฒนาตนเองจากการร่วมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยผู้อื่น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวมนฤดี มั่งวอ)

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ครู

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอนก ทันมัง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม งานบริการต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังกลาภิเชก เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และมีระบบแบบแผน
3. เพื่อสนับสนุนและพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
4. เพื่อรักษาความสะอาด อำนวยความสะดวก ในการเดินเรียนระหว่างอาคารเรียนต่างๆเหมาะสม ยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่นสวยงาม โดยแบ่งพื้นที่ให้บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนรับผิดชอบ ดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์ชุมชนอันดีกับกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนางานสารบรรณ งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์ งานพนักงานบริการและงานโภชนาการ ให้เป็นปัจจุบัน และบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

### เชิงคุณภาพ

1. จัดระบบให้การบริการองค์กร ให้บริการงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และ เป้าหมายที่กำหนดไว้

2. โรงเรียนมีอาคารสถานที่สวยงามสิ่งแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

3. มีทางเดินเรียนระหว่างอาคารเรียน บริการ นักเรียน ครูและบุคลากร ที่สะดวกและเหมาะสมมากขึ้น

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</li> <li>2. ประชุมครู นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ</li> <li>4. วางแผนงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. ดำเนินการตามปฏิทินงานที่กำหนดไว้ในงานอาคารสถานที่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน</li> <li>- ปรับปรุงโต๊ะเก้าอี้นักเรียน</li> <li>- ปรับปรุงระบบประปาและไฟฟ้า</li> </ul> </li> <li>6. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</li> <li>7. สรุปและรายงานผลดำเนินงาน</li> </ol>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2567</p>	นายเอนก ทันมั่ง
2	<p>กิจกรรมงานสารบรรณ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นการวางแผน (Plan)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</li> <li>2) ประชุมครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ</li> <li>4) วางแผนงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> <li>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ออกคำสั่ง บันทึกขออนุมัติไปราชการ และงานเอกสารต่างๆ</li> </ol> </li> <li>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นิเทศ กำกับ ติดตามผล</li> <li>2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>4. ขั้นปรับปรุง (Action)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำผลการสรุปไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข</li> </ol> </li> </ol>	<p>มีนาคม 2567</p> <p>พฤษภาคม 2567</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p> <p>มีนาคม 2567</p> <p>มีนาคม 2568</p>	นางสาวธณี ปัญญาตา
3	<p>กิจกรรมงานยานพาหนะและบริการสาธารณะ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p>		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. <u>ขั้น</u> การวางแผน (Plan) 1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2) ตรวจสอบสภาพของยานพาหนะ 2. <u>ขั้น</u> ปฏิบัติ (Do) 1) ซ่อมบำรุงยานพาหนะ 2) ต่อกะเป็ยนรถยนต์ของทางราชการ 3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 1) สรุปผลการซ่อมบำรุง 2) ประเมินผลการซ่อมบำรุง 3) รายงานผลการซ่อมบำรุง 4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุง (Action) 1) นำผลการซ่อมบำรุงไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข	มีนาคม 2567  ตลอดปีการศึกษา 2567  กุมภาพันธ์ 2568   มีนาคม 2568	
4	<b>กิจกรรมโภชนาการ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. <u>ขั้น</u> การวางแผน (Plan) 1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2) ประชุมครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ 4) วางแผนงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. <u>ขั้น</u> ปฏิบัติ (Do) 1) ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม เดือนละ 1 ครั้ง 3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 1) นิเทศ กำกับ ติดตามผล 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุง (Action) 1) นำผลการสรุปไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข	มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567  ตลอดปี การศึกษา 2567  ตลอดปีการ ศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นายสหชัย ไส้อาด
5	<b>กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. <u>ขั้น</u> การวางแผน (Plan) 1) ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. <u>ขั้น</u> ปฏิบัติ (Do) 1) จัดเตรียมยา และวัสดุอุปกรณ์ 2) ดำเนินการ - ให้บริการแก่นักเรียน - ทำทะเบียนคุมการให้บริการ 3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 1) นิเทศ กำกับ ติดตามผล	พฤษภาคม 2567  ตลอดปีการ การศึกษา 2567  ตลอดปีการ ศึกษา 2567	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นปรับปรุง (Action) 1) นำผลการสรุปไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข	มีนาคม 2568	

### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 153,780 บาท  
 - งบอุดหนุน 153,780 บาท  
 - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามปฏิทินงานที่กำหนด ไว้ในงานอาคารสถานที่ - ปรับปรุงภูมิทัศน์ - ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน - ปรับปรุงโต๊ะเก้าอี้นักเรียน - ปรับปรุงระบบประปาและไฟฟ้า		40,680.00			40,680.00
2	กิจกรรมงานสารบรรณ 1. ค่าวัสดุสำนักงาน 2. ค่าถ่ายเอกสาร		40,000.00	10,000.00		50,000.00
3	กิจกรรมงานยานพาหนะและบริการ สาธารณะ 1. ซ่อมบำรุงทั่วไป - เปลี่ยนยาง - เปลี่ยนแบตเตอรี่ - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง - ซ่อมบำรุงรักษา		8,500.00	12,000.00 2,500.00 2,000.00		25,000.00
4	กิจกรรมงานโภชนาการ - ค่าบริการคุณภาพ อาหารและน้ำดื่ม		3,500.00			3,500.00
5	กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน - ค่าเวชภัณฑ์			3,000.00 5,000.00		10,000.00

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- ค่ายา - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ห้อง พยาบาล			2,000.00		
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>153,780.00</b>

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความสะอาด สะอาด และมีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น	- สอบสอบถาม - รายงาน - สำรวจ	- แบบสอบถาม - แบบรายงานของสถานศึกษา - แบบสำรวจ
2. บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความสะอาด สะอาด และมีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น
2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอนก ทันมั่ง)

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีโครงสร้าง การบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา กลุ่มงบประมาณ เป็นงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี
3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
4. เพื่อจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานประมาณอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อจัดทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ
6. เพื่อให้บันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ร้อยละ 100 สามารถตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี
3. ร้อยละ 90 มีการพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
4. ร้อยละ 100 มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานประมาณ
5. ร้อยละ 100 มีการจัดทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการในการพัฒนางาน
6. ร้อยละ 100 มีการบันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษาถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ร้อยละ 90 มีการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

#### เชิงคุณภาพ

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี
3. พัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
4. จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานประมาณอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ
6. บันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานจัดตั้ง เสนอขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขั้นการวางแผน (Plan)</p> <p>1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>2) ประชุมคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</p>	มี.ค. 2567	นายเอนก ทันมั่ง , นายณัฐพล โกตุ่ม



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตรวจสอบนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	มี.ค. 2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร  นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3	<b>กิจกรรมงานบริหารการเงินและบัญชี</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. <b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b> 1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน 2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1) การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน 2) การจัดทำทะเบียนคุมเอกสารการเงิน 3) การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน 4) บันทึกรายรับ-รายจ่ายในสมุดเงินสด 5) จ่ายเงินตามหลักฐานขอเบิก 3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 1) สรุปผลการจัดกิจกรรม 2) ประเมินผลการจัดกิจกรรม 3) รายงานผลการจัดกิจกรรม 4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	มี.ค. 2567  ตลอดปี การศึกษา 2567  มี.ค. 2568  มี.ค. 2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร, นางสาวกัลยกร เสาวเวียง  นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร, นางสาวกัลยกร เสาวเวียง  นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร, นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
4	<b>กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. <b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b> 1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน 2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1) ตรวจสอบข้อมูลและรายงานการใช้จ่ายเงิน - ข้อมูลและเอกสารทางการรับ-จ่ายเงินของสถานศึกษา - ข้อมูลการลงบัญชีของสถานศึกษา 2) ตรวจสอบรายงานข้อมูลทางการเงินและบัญชีของ	มี.ค. 2567  ตลอดปี การศึกษา 2567	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดม  นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดม





ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1) ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด 2) จัดทำระบบการควบคุมภายใน 3) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน 3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 1) สรุปผลการจัดกิจกรรม 2) ประเมินผลการจัดกิจกรรม 3) รายงานผลการจัดกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุง (Action) 1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินการจัด กิจกรรมไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในการจัดกิจกรรมใน ครั้งต่อไป	ตลอดปี การศึกษา 2567  มี.ค. 2568  มี.ค. 2568	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม  นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
9	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1-8 2. จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ 3. เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	มี.ค. 2568	นางสาวอมรรรัตน์ สุพิเพชร

### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 9,250 บาท  
 - งบอุดหนุน 9,250 บาท  
 - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมงานจัดตั้ง เสนอขอจัดสรร					-
2	กิจกรรมงานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน					-
3	กิจกรรมงานบริหารการเงินและบัญชี - กระดาษ A4 จำนวน 12 รีมๆ ละ 125.- บาท - หมึกเติม Epson จำนวน 10 ขวด			1,500.00 3,500.00		5,000.00
4	กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน					-

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
5	กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์ - กระดาษ A4 จำนวน 5 รีมๆ ละ 125.- บาท - เครื่องปริ้นเตอร์			600.00	3,650.00	4,250.00
6	กิจกรรมงานจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ					-
7	กิจกรรมงานระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่ง ปลูกสร้าง (B-OBEC, ASSET)					-
8	กิจกรรมงานจัดระบบการควบคุม ภายใน					-
รวมทั้งหมด						9,250.00

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและ รายงานการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี 3. พัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ 4. จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานประมาณอย่างต่อเนื่อง 5. จัดทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติ ราชการในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ 6. บันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดูแล	- ประเมิน - ตรวจสอบ	- แบบประเมิน - รายงานผลการจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
รักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความ ผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน		

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อความต้องการ
2. รายงานการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของ  
คณะรัฐมนตรี
3. การบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้อง  
ตามระเบียบของทางราชการ
4. มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานประมาณอย่างต่อเนื่อง
5. การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ทำไว้
6. มีการบันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
7. สถานศึกษาใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลด  
ความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)  
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3, 4, 5
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2, 3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญของการพัฒนาโรงเรียน เพราะการดำเนินงานของโรงเรียนจะประสบความสำเร็จต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ เช่น การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรมงานตามหน้าที่ การประชุมสัมมนา การประสานความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ การจัดระบบงาน นอกจากนี้รวมถึงการส่งเสริมขวัญกำลังใจ การพิจารณาความดีความชอบ การให้บริการสวัสดิการและการรักษาวินัยของข้าราชการ จึงต้องมีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรในโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา
2. บุคลากรในโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการศึกษา

#### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก มีเจตคติที่ดี และมีศักยภาพในการทำงานอย่างเข้มแข็ง สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่กำลังความสามารถ กำลังความคิด เสียสละเพื่อประโยชน์ทางราชการอย่างเต็มที่

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมงานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1.1 ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 1.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนา	มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 จัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา 1.4 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากร 1.5 เสนอกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ 1.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	ผู้บริหาร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร ผู้บริหาร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
2	<b>กิจกรรมงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย ลา และการออกจากราชการ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 2.1 ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนา 2.3 ดำเนินการตามแผน 2.3.1 การจัดสรรอัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผลการ เกษียณอายุราชการ 2.3.2 การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.3.3 การจัดสรรพนักงานราชการ 2.3.4 เสนอกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ 2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร ผู้บริหารและกลุ่มงานบุคคล ผู้บริหาร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
3	<b>กิจกรรมงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 3.1 ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 3.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนา 3.3 ดำเนินการตามแผน 3.3.1 จัดหาเอกสาร 3.3.2 ตรวจสอบเอกสาร 3.3.3 ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติ 3.3.4 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 3.4 นิเทศ กำกับติดตาม 3.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา กันยายน, มีนาคม ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร คณะกรรมการ ผู้บริหาร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
4	<b>กิจกรรมงานวินัยและการรักษาวินัย</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 4.1 ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 4.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนา	มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567	นางสาวอาอิชะห์ ประวีติเดิม นางสาวอาอิชะห์ ประวีติเดิม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 ดำเนินการตามแผน 4.3.1 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามวินัย จรรยาบรรณ 4.3.2 ส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างด้าน คุณธรรม จริยธรรม 4.4 นิเทศ กำกับติดตาม 4.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหารและ นางสาวอไอชะห์ ประวัติเดิม ผู้บริหาร นางสาวอไอชะห์ ประวัติเดิม
5	<b>กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 5.1 ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 5.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนา 5.3 ดำเนินการตามแผน 5.3.1 สํารวจครูที่ได้รับเครื่องราชฯ 5.3.2 จัดทำการขอเครื่องราชฯ 5.3.3 จัดทำทะเบียนคุม 5.4 นิเทศ กำกับติดตาม 5.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร ผู้บริหาร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
6	<b>กิจกรรมงานต่อไปประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (KSP School)</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 6.1 ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 6.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 6.3 ดำเนินการตามแผน 6.3.1 จัดดำเนินการต่อไปประกอบวิชาชีพทางการศึกษา 6.4 ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 6.5 นิเทศ กำกับติดตาม 6.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ตลอดปี การศึกษา มีนาคม 2567 พ.ค. 2567 – มี.ค.2568 มีนาคม 2568	นายณัฐพล โกตุ้ม ผู้บริหาร นายณัฐพล โกตุ้ม
7	<b>กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 7.1 ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 7.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนา 7.3 ดำเนินการตามแผน 7.3.1 มอบของขวัญในวันเกิดครู และบุคลากร 7.3.2 มอบของให้ครูที่คลอดบุตร 7.3.3 มอบของให้บุคลากรที่เจ็บป่วย	มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา เม.ย. 67 - มี.ค. 68	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	7.4 นิเทศ กำกับติดตาม 7.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	ผู้บริหาร นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

## 5. งบประมาณ

### 5.1 รวมทั้งหมด - บาท

- งบอุดหนุน - บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

### 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมงานวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง					-
2	กิจกรรมงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย ลา และการออกจากราชการ					-
3	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติและ บำเหน็จความชอบ					-
4	กิจกรรมงานวินัยและการรักษา วินัย					-
5	กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					-
6	กิจกรรมงานต่อไปประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา (KSP School)					-
7	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ					-
รวมทั้งหมด						-

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพของ ตนเอง	- รายงานการอบรม ใบวุฒิบัตร ภาพถ่าย	- แบบรายงานการเข้ารับการ อบรม
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดูจากสมุดลงนาม การปฏิบัติหน้าที่	- สมุดลงนามการปฏิบัติหน้าที่ - แบบประเมินโครงการ
3. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ และ ระเบียบวินัยของข้าราชการ	- โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ของชุมชนและหน่วยงานภายนอก	

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร)

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 และ 5
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสหชัย ไส้สอาด
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคม การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้อะบบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
2. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมเกินร้อยละ 70

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นพฤติกรรมอันพึงประสงค์
2. โรงเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 3. ดำเนินการตามแผน 3.1 การจัดการเรียนการสอนลูกเสือ 3.2 การเข้าค่ายพักแรม 4. นิเทศกำกับติดตาม 5. ประเมินผลสรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567  ตลอดปีการศึกษา 2567 ธันวาคม 2567	นายเอนก ทันมั่ง
2	<b>กิจกรรมทัศนศึกษา</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดวันเวลาสถานที่ 3. ติดต่อประสานงาน 4. นำนักเรียนไปทัศนศึกษา 5. นิเทศ กำกับติดตาม 6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567	นายประโยชน์ บุตรเจริญ
3	<b>กิจกรรมวันเด็ก</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. นิเทศ กำกับติดตาม 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567  มกราคม 2568	นายเอนก ทันมั่ง
4	<b>กิจกรรมวันไหว้ครู</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3.2 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม 3.3 ชี้แจงให้นักเรียนทราบ 3.4 จัดกิจกรรมวันไหว้ครู 3.5 ประเมินผล 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567	นายประโยชน์ บุตรเจริญ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. สรุปและรายงานผลดำเนินงาน		
5	<b>กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 3. ดำเนินการ 4. นิเทศกำกับติดตาม 5. ประเมินผลสรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567  1 กรกฎาคม 2567	นายเอนก ทันมั่ง
6	<b>กิจกรรมวันเอดส์โลก</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. <b>ขั้นเตรียมการ</b> - ขออนุมัติการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. <b>ขั้นวางแผนการดำเนินงาน</b> - ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ 3. <b>ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม</b> - ดำเนินกิจกรรมตามแผน - นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 4. นิเทศ กำกับ ติดตาม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567  ธันวาคม 2567	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง
7	<b>กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.1 ประชุมเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการ 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการ 3.3 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน 3.4 ประกวดวาดภาพในหัวข้อ “สิ่งแวดล้อมน่าอยู่” 3.5 ประกวดแต่งคำขวัญวันสิ่งแวดล้อมโลก 4. นิเทศกำกับติดตาม 5. ประเมินผลสรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567  5 มิถุนายน 2567	นางสาวอวิชะห์ ประวัติเดิม
8	<b>กิจกรรมงานวินัยและความประพฤตินักเรียน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	พฤษภาคม 2567	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> - ขออนุมัติการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. <u>ขั้นวางแผนการดำเนินงาน</u> - ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ 3. <u>ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม</u> - ดำเนินกิจกรรมตามแผน - นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 4. นิเทศ กำกับ ติดตาม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567	
	<b>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</b>	31 มีนาคม 2568	นายสหชัย ไส้ออด

#### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 183,000 บาท

- งบอุดหนุน 3,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 180,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	100,000.00				100,000.00
2	กิจกรรมทัศนศึกษา	80,000.00				80,000.00
3	กิจกรรมวันเด็ก			1,000.00		1,000.00
4	กิจกรรมวันไหว้ครู					-
5	กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ					-
6	กิจกรรมวันเอตส์โลก					-
7	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก			500.00		500.00
8	กิจกรรมงานวินัยและความประพฤตินักเรียน			1,500.00		1,500.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>183,000.00</b>

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลา- ภิเชก ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก ร้อยละ 80	- รายงานการจัดกิจกรรม - บันทึกลงทะเบียน	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกลงทะเบียน
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลา- ภิเชก มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม เกินร้อยละ 70	- บันทึกพฤติกรรมนักเรียน	- แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นพฤติกรรม  
อันพึงประสงค์
2. โรงเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก มีการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสหชัย ไส้อาด)  
ครู(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก

ชื่อโครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมนฤติ มังวอ นางสาวกิริติกา คำเกาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ให้สูงขึ้นในระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70 และเพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ให้สูงขึ้นในระดับ 3 ขึ้นไป
2. เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ สูงขึ้นในระดับ 3 ขึ้นไป
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ให้สูงขึ้นในระดับ 3 ขึ้นไป
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรม งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 3.1 จัดการเรียนการสอน 3.2 วัดผลประเมินผล 3.3 บันทึกผลการเรียน 3.4 ตรวจสอบการอนุมัติจบ 4. บันทึกผลในระบบ SGS 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกীরติกา คำเกาะ
2.	<b>กิจกรรม กิจกรรมอาเซียน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมครูในกลุ่มสาระเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	นางสาวอาอีชะห์ ประวัติเต็ม
3.	<b>กิจกรรม งานประสานส่งเสริมวิชาการ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. บันทึกในระบบ SGS 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกীরติกา คำเกาะ
4.	<b>กิจกรรม การจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ตลอดปีการศึกษา	นายเอนก ทัพมั่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม		

## 5. งบประมาณ

### 5.1 รวมทั้งหมด

5.1 รวมทั้งหมด 24,000.00 บาท

- งบอุดหนุน 24,000.00 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรม งานวัดผลประเมินผลและเทียบ โอนผลการ 1.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 1.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการ		2,000.00	15,000.00		17,000.00
2.	กิจกรรม กิจกรรมอาเซียน 2.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			3,000.00		3,000.00
3.	กิจกรรม งานประสานส่งเสริมวิชาการ 3.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน			1,000.00		1,000.00
4.	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			3,000.00		3,000.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>24,000.00</b>

## 6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อโครงการ	- สอบถาม - รายงานการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ตาม หลักสูตร	- แบบสอบถาม - แบบรายงานการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีตามวัตถุประสงค์ที่สูงขึ้น และมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวมนฤดี มั่งวอ)

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ครู

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิริติกา คำเกาะ นางสาวมนฤติ มังวอ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม เชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด และสังคมต้องการ

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นงานวิชาการ เป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษา เป็นงานที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ ได้ฝึกปฏิบัติจริง เน้นทักษะกระบวนการ ฝึกให้รู้จัก คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น เพื่อ นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้น และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

ดังนั้นโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เกิดทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร และเป็นการสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
2. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา
2. ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมวันสุนทรภู่</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
2	<b>กิจกรรมวันภาษาไทย</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
3	<b>ค่ายคณิตศาสตร์</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	มิถุนายน 2567	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
4	<b>กิจกรรม English Today</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ

	5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม		
5	<b>ค่ายภาษาอังกฤษ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	กันยายน 2567	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ
6	<b>วันคริสต์มาส</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม - ธันวาคม 2567	นางสาวกীরติกา ดำเกาะ
7	<b>กิจกรรมกีฬาภายใน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง
8	<b>กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวกীরติกา ดำเกาะ
9	<b>กิจกรรมชุมนุม</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม		

	<p>2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผน</p> <p>4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</p> <p>5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p>	<p>นางสาวมนฤดี มังวอ</p>
10	<p><b>กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผน</p> <p>4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</p> <p>5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p>	<p>นายเอนก ทันมั่ง</p>
11	<p><b>งานนิทรรศการ “การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตาม ศาสตร์ของพระราชา”</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผน</p> <p>4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</p> <p>5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p>	<p>นายประโยชน์ บุตรเจริญ</p>
12	<p><b>กิจกรรมปฐมนิเทศ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผน</p> <p>4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</p> <p>5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>พฤษภาคม 2567</p>	<p>นายสหชัย ไล่สอาด</p>
13	<p><b>กิจกรรม To be Number1</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p>	<p>นายสหชัย ไล่สอาด</p>

4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล		
5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม		

## 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 87,500.00 บาท

- งบอุดหนุน 87,500.00 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	<b>กิจกรรมวันสุนทรภู่</b> 1.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 1.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ค่าของรางวัล		500.00	1,000.00		3,000.00
2.	<b>กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ</b> 2.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 2.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ค่าของรางวัล		500.00	1,000.00		3,000.00
3.	<b>กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์</b> 3.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 3.2 ค่าวิทยากร 3.3 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	20,000.00	10,000.00	5,000.00		35,000.00
4.	<b>กิจกรรม English Today</b>	-	-	-	-	0
5.	<b>กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ</b> 5.1 ค่าวิทยากร 5.2 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 5.3 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	4,000.00	14,000.00	2,000.00		20,000.00

6.	<b>กิจกรรมวันคริสต์มาส</b> 6.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 6.2 ค่าของรางวัล 6.3 ค่าอาหารว่าง			2,000.00 2,000.00 1,000.00		5,000.00
7.	<b>กิจกรรมกีฬาภายใน</b> 7.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 7.2 ค่าของรางวัล			6,000.00 4,000.00		10,000.00
8.	<b>กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</b> 8.1 ค่าอุปกรณ์ทำฉากถ่ายรูป 8.2 ค่าดอกไม้ และสติ๊กเกอร์ 8.3 วัสดุประกอบการดำเนินงาน			2,000.00 1,000.00 2,000.00		5,000.00
9.	<b>กิจกรรมชุมนุม</b> 9.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 9.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม			4,000.00 500.00		5,000.00
10.	<b>กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี</b> 10.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน			-	-	-
11.	<b>กิจกรรมงานนิทรรศการ “การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามศาสตร์ของพระราชา”</b> 11.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน			1,000.00		1,000.00
12.	<b>กิจกรรมปฐมนิเทศ</b> 12.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 12.2 ค่าอาหารว่าง			500.00 1,500.00		2,000.00
13.	<b>กิจกรรม To be Number1</b> 13.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน			1,000.00		1,000.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>87,500.00</b>

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่เกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น	- รายงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร	- รายงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร
2. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- การสังเกต	- แบบสังเกต

<p>ของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร</p> <p>3. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>4. นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป</p>	<p>- รายงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร</p> <p>- สำรองความพึงพอใจ</p>	<p>- รายงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร</p> <p>- แบบสำรวจความพึงพอใจ</p>
---	--	---

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ไขปัญหาเป็นมากขึ้น
2. นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกীরติกา ดำเกาะ)

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ครูผู้ช่วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2,3 และ 4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสหชัย ไส้อาด
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติดปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้
3. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
2. ผู้บริหาร คณะครู ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ มีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถใช้ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีความสุขในการทำงาน

2. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมแนะแนว</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.1 จัดทำประวัตินักเรียนรายบุคคล 3.2 การแนะแนวการศึกษา 3.3 การแนะแนวอาชีพ 3.4 การแนะแนวส่วนตัวและสังคม 3.5 บันทึกการให้คำปรึกษา 4. นิเทศกำกับติดตาม 5. ประเมินผลสรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567  ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวกীরติกา คำเกาะ
2	<b>กิจกรรมงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินงานตามแผน 3.1 สสำรวจข้อมูลเยาวชนในเขตพื้นที่บริการ 3.2 จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 3.3 คัดกรองนักเรียน 3.4 เยี่ยมบ้านนักเรียน 4. นิเทศกำกับติดตาม 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567  ตลอดปีการศึกษา 2567	นายสหชัย ไล่สอาด
3	<b>กิจกรรมโฮมรูม</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินงานตามแผน 3.1 จัดทำคู่มือโฮมรูม 3.2 อบรมนักเรียนตอนเช้าและเย็น 3.3 บันทึกการโฮมรูม 4. นิเทศ กำกับติดตาม 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567  ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวกীরติกา คำเกาะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามแผน 3.1 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองประชุม 3.2 ลงทะเบียน 3.3 บันทึกการประชุม 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567  พฤษภาคม 2567 และ พฤศจิกายน 2567	นายสหชัย ไล่สอาด
5	<b>กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศกำกับติดตาม 5. ประเมินผลสรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567  ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง
6	<b>กิจกรรมทุนการศึกษา</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ 4. มอบทุนการศึกษา 5. นิเทศ กำกับติดตาม 6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567  ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวกิริติกา ดำเกาะ
	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	31 มีนาคม 2568	นายสหชัย ไล่สอาด

## 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 6,750 บาท

- งบอุดหนุน 6,750 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมแนะแนว	-	500	500	-	1,000
2.	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	2,000	-	2,000
3.	กิจกรรมโฮมรูม	-	-	-	-	-
4.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	3,000	750	-	3,750
5.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	-
6.	กิจกรรมทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>6,750</b>

#### 6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา	- สอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. สถานศึกษาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ และครบถ้วนตามความต้องการ		
3. ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ มีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถใช้ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีความสุขในการทำงาน
2. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสหชัย ไส้อาด)

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ครู

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	สุภาพชนคนดีศรี ผ.ร.ช.
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสหชัย ไส้อาด
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการสุภาพชนคนดีศรี ผ.ร.ช. เป็นโครงการที่มุ่งปลูกฝังและพัฒนานักเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียน ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาที่นักเรียนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก อุทิศเวลาเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในโอกาสต่าง ๆ พร้อมทั้งมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์แสดงออกถึงวัฒนธรรมที่งดงามของไทย มีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด อุดม ใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย มีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด อุดม และใฝ่รู้อยู่เสมอ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ยึดมั่นและแสดงออกถึงวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 85 เป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด อุดม และใฝ่รู้อยู่เสมอ
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 85 เป็นผู้ยึดมั่นและแสดงออกถึงวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ ประหยัด และยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 5. สำรวจสถานที่ที่จะจัดกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 7. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 8. นิเทศกำกับติดตาม 9. ประเมินผลสรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567     ตลอดปีการศึกษา 2567	นายสหชัย ไส้อาด
2	<b>กิจกรรมงานส่งเสริมประชาธิปไตย</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นวางแผนการดำเนินงาน 1) จัดป้ายหาเสียง 2) เลือกตั้งประธานนักเรียน 3) แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน 3. ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน 2) ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ 4. นิเทศกำกับติดตาม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567   มิถุนายน 2567   ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
3	<b>กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดี ศรีรัชมิ่งคลาภิเษก</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ค่ายเยาวชนคนดีศรีรัชมิ่งคลาภิเษก 3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก 4. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก คนดีศรีรัชมิ่งคลาภิเษก ด้านการทำงาน ด้านการเรียนรู้และด้านศีลธรรม 5. มอบเกียรติบัตร 6. นิเทศ กำกับติดตาม	สิงหาคม 2567   มกราคม 2568  กุมภาพันธ์ 2568	นายสหชัย ไส้อาด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	31 มีนาคม 2568	นายสหชัย ไส้อาด

## 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 29,138 บาท

- งบอุดหนุน 18,000 บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 11,138 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน	-	-	1,500	-	1,500
2.	กิจกรรมงานส่งเสริมประชาธิปไตย	-	1,500	2,000	-	3,500
3.	ค่ายเยาวชนคนดี ศรีรัชมังคลาภิเษก	-	19,138	5,000	-	24,138
รวมทั้งหมด						29,138

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 85 เป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม และใฝ่รู้อยู่เสมอ	- สอบถาม - การสังเกต - บันทึกพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบบันทึกพฤติกรรม
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 85 เป็นผู้ยึดมั่นและแสดงออกถึงวัฒนธรรมอันดีงามของไทย		
3. ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ ประหยัด และยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสหชัย ไส้อาด)

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ครู

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	เทิดทูนชาติ ศาสน์ กษัตริย์
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 สืบสานศาสตร์พระราชา และพระบรมราชาโชบายด้านการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอ้อชะห์ ประวัตติเดิม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นหน้าที่ของปวงชนชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต จึงเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องกระตุ้นเตือนให้เยาวชนมีความรักและเทิดทูนสถาบันของกษัตริย์ นอกจากนี้ยังมีศาสนาพุทธเป็นศาสนาประจำชาติ ประชาชนชาวไทยที่นับถือศาสนาพุทธ ได้ยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นเตือนให้เยาวชนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย โดยแสดงออกในกิจกรรมที่หลากหลาย นอกจากนี้ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทั้งในด้านการแสดง แสดงผลงานทางวิชาการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมตลอดปีการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. เพื่อความรักความผูกพันระหว่างบุคคลในครอบครัวให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น
3. เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีความรักเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. นักเรียนร้อยละ 100 มีความผูกพันระหว่างบุคคลในครอบครัว
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. นักเรียนมีความรักและความผูกพันอันดีกับบุคคลในครอบครัว
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 1.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 มิ.ย. - ก.ค. 2567 มิ.ย. - ก.ค. 2567 สิงหาคม 2567	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
2.	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 2.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 3.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 3.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 สิงหาคม 2567 สิงหาคม 2567 สิงหาคม 2567	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
4.	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิ-พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 4.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 4.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 4.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
5.	กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 5.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 5.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567	นายณัฐพล โกตุ้ม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นายณัฐพล โกตุ้ม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 6.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 6.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 6.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567	นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดิม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดิม
7	กิจกรรมชมรมคนรักในหลวง ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 7.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 7.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 7.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567	นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดิม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดิม
	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2568	นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดิม

## 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 21,255 บาท

- งบอุดหนุน 21,255 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว					7,170.00
	1.1 แฟ้มช้าง 444 A4 (คละสี) 2 แฟ้ม ๆ ละ 120 บาท			240.00 50.00		
	1.2 ใส้แฟ้ม A4 11 รู (หนา 0.11) ถุงละ 20 ใบ 2 ถุง ๆ ละ 25 บาท			1,000.00 240.00		
	1.3 ธง วปร , สท ขนาด 60*90 ซม. 20 ผืน ๆ ละ 50 บาท			240.00		
	1.4 กระดาษการ์ดขาว 150 g A4 (250 ใบ) 1 ห่อ ๆ ละ 240 บาท					
	1.5 กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม 50 ผ. (N&P) (สีเหลือง, สีม่วง) 2 ห่อ ๆ ละ 120 บาท					
	1.6 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดตราสัญลักษณ์ 1 เมตร “วปร” “สท” 2 แผ่น ๆ ละ 500 บาท		1,000.00			
	1.7 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “ทรงพระเจริญ” 1 แผ่น ๆ ละ 300 บาท		300.00			
	1.8 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมง์คลาภิเษก” 1 แผ่น ๆ ละ 500 บาท		500.00			
	1.9 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “28 กรกฎาคม 256... และ 3 มิถุนายน 256...” 2 แผ่น ๆ ละ 300 บาท		600.00			
	1.10 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว” และ “สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี” 2 แผ่น ๆ ละ 500 บาท		1,000.00			
	1.11 ของรางวัล			2,000.00		

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
2.	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา 2.1 ตื่นเทียนพรรษา 2.2 ดอกไม้ประดับต้นเทียน 2.3 โอเอซิส 10 ก้อน ๆ ละ 25 บาท			700 500 250		1,450
3.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ 3.1 แฟ้มช้าง 444 A4 (คละสี) 1 แฟ้ม ๆ ละ 120 บาท 3.2 ใส้แฟ้ม A4 11 รู (หนา 0.11) ถุงละ 20 ใบ 1 ถุง ๆ ละ 25 บาท 3.3 ธง สก ขนาด 60*90 ซม. 10 ผืน ๆ ละ 50 บาท 3.4 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดตราสัญลักษณ์ 1 เมตร “สก” 1 แผ่น ๆ ละ 500 บาท 3.5 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “12 สิงหาคม 256... 1 แผ่น ๆ ละ 300 บาท 3.6 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง” 1 แผ่น ๆ ละ 500 บาท 3.7 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “วันแม่แห่งชาติ” 1 แผ่น ๆ ละ 300 บาท 3.8 กรอบรูป 8 * 10 นิ้ว 20 กรอบ ๆ ละ 150 บาท 3.9 ของรางวัล		500.00 300.00 500.00 300.00	120.00 25.00 500.00		6,245.00
					3,000 1,000	

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
4.	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาท- สมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 4.1 แฟ้มช้าง 444 A4 (คละสี) 1 แฟ้ม ๆ ละ 120 บาท 4.2 ใส้แฟ้ม A4 11 รู (หนา 0.11) ถุงละ 20 ใบ 1 ถุง ๆ ละ 25 บาท			120.00 25.00		145.00
5.	กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า 5.1 วัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน			1,000.00		1,000.00
6.	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชม หาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 6.1 แฟ้มช้าง 444 A4 (คละสี) 1 แฟ้ม ๆ ละ 120 บาท 6.2 ใส้แฟ้ม A4 11 รู (หนา 0.11) ถุงละ 20 ใบ 1 ถุง ๆ ละ 25 บาท 6.3 ธงชาติ ขนาด 60*90 ซม. 30 ผืน ๆ ละ 50 บาท 6.4 ค่าจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ” 2 แผ่น ๆ ละ 300 บาท		600.00	120.00 1,500.00		2,245.00
7.	กิจกรรมชมรมคนรักในหลวง 7.1 ค่าเช่าเหมารถตู้ไปร่วมกิจกรรม 2 คัน ๆ ละ 1,500 บาท		3,000.00			3,000.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>21,255.00</b>

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรักเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสน์ พระมหากษัตริย์	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความผูกพันอันดีกับครอบครัว และต่อบิดามารดาผู้มีพระคุณ	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์อันดีต่อ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความตระหนัก และมีความมุ่งมั่นในการดำรงรักษาสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ตลอดไป
2. ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความมั่นคงเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)  
ครู วิทยาลัยนาฏศิลป

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอนก ทันมั่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดรวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง คำนึงถึงความประมาอด ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจและการกระทำ ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา ได้อธิบายเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไว้สรุปได้ว่า ความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย ความพอประมาณ ซึ่งหมายถึง ความพอดี ไม่น้อยและไม่มากเกินไป จนต้องเบียดเบียนตนเองและคนอื่น ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจในระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างความมีเหตุผล โดยต้องพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกลโดยจะต้องมีเงื่อนไขพื้นฐาน 2 ประการ คือ เงื่อนไขความรู้ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆอย่างรอบด้านและรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้น มาพิจารณาเพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ เงื่อนไขคุณธรรม ประกอบไปด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต ไม่โลภ ไม่ตระหนี่ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุล และยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี

โลกในศตวรรษที่ 21 เป็นโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างรวดเร็ว โลกของเศรษฐกิจและการค้า โลกาภิวัตน์กับเครือข่ายความสมดุลของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ความเป็นสังคมเมือง ความเป็นสังคมของผู้สูงอายุ และความเป็นโลกส่วนตัวอยู่กับตัวเอง ซึ่งคนไทยยังขาดการประมาณตนในการใช้ให้เหมาะสมเพียงพอ ไม่สามารถเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาต่อยอดการใช้งาน และขาดความสามารถในการเป็นผู้คิดค้นนวัตกรรม สร้างและผลิตภัณฑ์ นำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพเหมาะสม

กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาสิก เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงครองสิริราชสมบัติ 42 ปี ซึ่งยาวนานกว่ากษัตริย์พระองค์ใด ในพระราชพิธีรัชมิ่งคลาสิก เมื่อปีพุทธศักราช 2531 จึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การจัดการเรียนรู้และวิถีชีวิต โดยการจัดทำโครงการ การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวนโยบายเรียนดีมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตพอเพียง
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาสิก

4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุกรรมพรรณพืชในโรงเรียนและท้องถิ่น
5. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานสู่บุคลากรโรงเรียนในกลุ่มเฉลิมพระเกียรติ รัชมั่งคลาภิเษก

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมั่งคลาภิเษก จำนวน 190 คน
2. ครูโรงเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมั่งคลาภิเษก จำนวน 13 คน

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมเสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ ขั้นตอนดำเนินการ 1. จัดทำแผนการสอนโดยยึดหลักหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของทุกกลุ่มสาระ 2. จัดการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. วัดและประเมินผลตามแผนที่กำหนด ขั้นประเมินผล 1. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน 2. สรุปและประเมินผลโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายเอนก ทันมั่ง ครูทุกกลุ่มสาระ
2	<b>กิจกรรมฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ฐานไร่นาสวนผสม)</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมเสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ ขั้นตอนดำเนินการ 1. ให้ความรู้และดำเนินกิจกรรมทำนาข้าว	ตลอดปีการศึกษา	นายเอนก ทันมั่ง นายสหชัย ไล่สอาด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2. ปลูกไม้ผล ข้าวโพดและพืชผักอื่น ๆบริเวณรอบนาข้าว 3. เก็บเกี่ยวผลผลิต ฝึกการแปรรูปอาหาร และการตลาด 4. นิเทศติดตามวัดและประเมินผล เป็นระยะ ชั้นประเมินผล 1. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน 2. สรุปและประเมินผลโครงการ		
3	<b>กิจกรรมฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ฐานพืชผักสวนครัว)</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมเสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ ชั้นดำเนินการ 1. ให้ความรู้และดำเนินกิจกรรมปฏิบัติ 2. ปลูกพืชผักสวนครัวตามแผนที่กำหนด 3. ติดตามวัดและประเมินผล ทุกๆสัปดาห์ ชั้นประเมินผล 1. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน 2. สรุปและประเมินผลโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายพีรพล ปากกะพอก นายณัฐพล โกตุ้ม
4	<b>กิจกรรมฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ฐานไม้ดอกไม้ประดับ)</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมเสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ ชั้นดำเนินการ 1. ให้ความรู้และดำเนินกิจกรรมปฏิบัติ 2. เพาะชำกล้าไม้ดอกไม้ประดับตามแผนที่กำหนด 3. ติดตามวัดและประเมินผล ทุกๆสัปดาห์ ชั้นประเมินผล 1. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน 2. สรุปและประเมินผลโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม นางสาวมนฤดี มังวอ นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
5	<b>กิจกรรมฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ฐานเห็ดนางฟ้า)</b>	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมเสนอโครงการ</li> <li>จัดทำแผนงบประมาณ</li> </ol> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ความรู้และดำเนินกิจกรรมปฏิบัติ</li> <li>จัดทำให้นางฟ้าก้อนตามแผนที่กำหนด การจัดทำหน่วย</li> <li>ติดตามวัดและประเมินผล ทุกๆสัปดาห์</li> </ol> <p>ขั้นประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน</li> <li>สรุปและประเมินผลโครงการ</li> </ol>		<p>นายประโยชน์ บุตรเจริญ นางสาวนพรัตน์ สีทอง</p>
6	<p><b>กิจกรรมฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ฐานปุยหมักชีวภาพ)</b></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมเสนอโครงการ</li> <li>จัดทำแผนงบประมาณ</li> </ol> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ความรู้และดำเนินกิจกรรมปฏิบัติ</li> <li>จัดทำน้ำหมักชีวภาพ และปุยหมัก ตามแผนที่กำหนด</li> <li>ติดตามวัดและประเมินผล ทุกๆสัปดาห์</li> </ol> <p>ขั้นประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน</li> <li>สรุปและประเมินผลโครงการ</li> </ol>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ นางสาวกীরติกา ดำเกาะ</p>
7	<p><b>กิจกรรมฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ฐานธุรกิจพอเพียง)</b></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมเสนอโครงการ</li> <li>จัดทำแผนงบประมาณ</li> </ol> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ความรู้และดำเนินกิจกรรมฝึกปฏิบัติ</li> <li>ฝึกธุรกิจการผลิตสินค้า และการขาย โดยจัดตั้งร้านค้าตามแผนที่กำหนด</li> <li>ติดตามวัดและประเมินผล ทุกๆสัปดาห์</li> </ol>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวอมรรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ชั้นประเมินผล 1. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน 2. สรุปและประเมินผลโครงการ		

### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 70,000 บาท

- งบเงินอุดหนุน 70,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	<b>การจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> 1.1 ค่าจ้างจัดทำเอกสาร 1.2 ค่าป้ายนิเทศ อิงค์เจ็ท		2,000.00	3,000.00		5000.00
2	<b>กิจกรรมฐานไรร้านอาหารผสม</b> 2.1 ค่าจ้างทำนา 2.2 ค่าวัสดุในการทำนาและการแปรรูปอาหาร		10,000.00	10,000.00		20,000.00
3	<b>กิจกรรมฐานพืชผักสวนครัว</b> 3.1 ค่าวัสดุ ในการปลูกพืชผักสวนครัว			5000.00		5000.00
4	<b>กิจกรรมฐานไม้ดอกไม้ประดับ</b> 4.1 ค่าวัสดุ เพาะชำกล้าไม้และวางระบบสมาร์ตฟาร์ม			10,000.00		10,000.00
5	<b>กิจกรรมฐานเห็นนางฟ้า</b> 5.1 ค่าวัสดุในการทำเห็นนางฟ้าก้อนและทำโรงเรือน			10,000.00		10,000.00
6	<b>กิจกรรมฐานปุ๋ยชีวภาพ</b> 6.1 ค่าวัสดุทำปุ๋ยหมักชีวภาพ 6.2 ค่าจ้างวิทยากร		1,000.00	4,000.00		5,000.00
7	<b>กิจกรรมฐานธุรกิจพอเพียง</b> 7.1 ค่าวัสดุฝึกทักษะอาชีพการผลิตการแปรรูปอาหาร และการขาย 7.2 ค่าจ้างวิทยากรสร้างผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน		5,000.00	10,000.00		15,000.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>70,000.00</b>

## 6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจในทักษะชีวิตและจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3. ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมและมีทักษะชีวิตสำหรับการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>6. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>- นิเทศการสอน</p> <p>- สังเกต</p> <p>- สอบถาม</p> <p>- รายงานสรุปโครงการ</p>	<p>- แบบนิเทศการสอน</p> <p>- แบบสังเกต ภาพกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- แบบบันทึกกิจกรรม</p>

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้
2. ครูฝึกฝนตนเองให้เป็นโค้ชและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนักเรียน
3. สร้างเครือข่ายครูเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศตวรรษที่ 21
4. นักเรียนแต่ละคนสามารถประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ของตนเองได้
5. นักเรียนพร้อมเข้าสู่โลกการทำงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอนก ทันมั่ง)

(นายสมภพ ดวงข่อม)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประโยชน์ บุตรเจริญ นางสาวมนฤดี มังวอ นางสาวกิริติกา ดำเกาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้ เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันซึ่งยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หัวใจสำคัญของการศึกษาคือ “การเรียนรู้ของผู้เรียน” ในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ มีความจำเป็นต้อง “ปฏิรูปการเรียนรู้” ของผู้เรียน ซึ่งในการปฏิรูปการศึกษานั้นมีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอีกหลายประการ ได้แก่ 1) ครูผู้สอน 2) หลักสูตร 3) การเรียนการสอน และ 4) การวัดและประเมินผล องค์ประกอบทั้ง 4 ประการดังกล่าวจะสนับสนุนและเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเกิด สมรรถนะสำคัญที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริง การพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไข สถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก จึงจัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยรูปแบบวิธีการ เทคนิคต่างๆ รวมทั้งจากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์ มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning ที่เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 ได้รับการจัดการเรียนรู้ Active Learning ที่เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</li> <li>2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ</li> <li>3. ดำเนินงานตามแผน</li> <li>4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</li> <li>5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม</li> </ol>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
2	<p>กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</li> <li>2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ</li> <li>3. ดำเนินงานตามแผน</li> <li>4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</li> <li>5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม</li> </ol>	มิถุนายน 67	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
3	<p>กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> <li>2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ</li> <li>3. ดำเนินการตามแผน</li> <li>4. บันทึกในระบบ SGS</li> <li>4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล</li> <li>5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม</li> </ol>	ตลอดปีการศึกษา	นายประโยชน์ บุตรเจริญ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. บันทึกในระบบ SGS 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอาอึ่ชะห์ ประวัติเดิม
5	<b>กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. บันทึกในระบบ SGS 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง
6	<b>กิจกรรม : งานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. บันทึกในระบบ SGS 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายสหชัย ไล่สอาด
7	<b>กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. บันทึกในระบบ SGS 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายณัฐพล โกตุ้ม
8	<b>กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. บันทึกในระบบ SGS 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ

#### 5. งบประมาณที่ใช้

5.1 รวมทั้งหมด 40,000 บาท

- งบอุดหนุน 40,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00
2.	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00
3.	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 3.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00
4.	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00
5	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 5.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00
6	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 6.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
7	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ 7.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00
8	กิจกรรมงานบริการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ 8.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม			5,000.00		5,000.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>40,000.00</b>

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแผนจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	- สอบถาม - รายงานการแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบรายงานการแผนการจัดการเรียนรู้

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนฤดี มังวอ)

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ครู

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA)
แผนงาน	บริหารงานบุคคลและบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2, 3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญของการพัฒนาโรงเรียน เพราะการดำเนินงานของโรงเรียนจะประสบความสำเร็จต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามตำแหน่งและวิทยฐานะของตนเอง จึงต้องมีการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียน
- 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามตำแหน่งและวิทยฐานะของตนเอง

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรในโรงเรียนไม่ดำพิทยาคม รัชม้งคลาภิเชก ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา
2. บุคลากรในโรงเรียนไม่ดำพิทยาคม รัชม้งคลาภิเชก ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการศึกษา
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ผ่านการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามตำแหน่งและวิทยฐานะของตนเอง

#### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนไม่ดำพิทยาคม รัชม้งคลาภิเชก มีเจตคติที่ดี และมีศักยภาพในการทำงานอย่างเข้มแข็ง สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่กำลังความสามารถ กำลังความคิด เสียสละเพื่อประโยชน์ทางราชการอย่างเต็มที่
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไม่ดำพิทยาคม รัชม้งคลาภิเชก มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและวิทยฐานะของตนเอง

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> <li>2. จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน</li> <li>3. นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตามข้อตกลง</li> <li>4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	คณะครูและผู้บริหาร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร

#### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด - บาท

- งบอุดหนุน - บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา				รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	<p>กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> <li>1.2 จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน</li> <li>1.3 นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตามข้อตกลง</li> <li>1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>					-

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง	- รายงานการอบรมการพัฒนาตนเอง ใบวุฒิบัตร ภาพถ่าย	- แบบรายงานการเข้ารับการอบรม
2. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีประสิทธิภาพ	- ดูจากสมุดลงนามการปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สมุดลงนามการปฏิบัติหน้าที่ - เอกสารข้อตกลงการพัฒนางานของตนเอง (PA)
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามตำแหน่งและวิทยฐานะของตนเอง	การศึกษานำเสนอผลงานของตนเองตามข้อตกลงต่อคณะกรรมการ	

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามตำแหน่งและวิทยฐานะของตนเอง

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร)  
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูยุคใหม่ สู่การใช้สื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐพล โกตุ้ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะการใช้สื่อดิจิทัล เป็นการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ทักษะ และเทคนิคใหม่ ๆ อยู่เสมอ ช่วยให้การสอนมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาวิชาชีพครู ครูยุคใหม่ต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนในปัจจุบันชอบความท้าทาย และเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล ครูยุคใหม่จึงต้องใช้สื่อดิจิทัลเพื่อดึงดูดความสนใจ และสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ และเพื่อปลูกฝังทักษะสำคัญแก่ผู้เรียน เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี จึงต้องมีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ไร่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก เพื่อพัฒนาทักษะการใช้สื่อดิจิทัลของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการใช้สื่อดิจิทัลอย่างหลากหลาย เช่น การสร้างสื่อการสอนดิจิทัล
2. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีระบบสนับสนุนการใช้สื่อดิจิทัลสำหรับครู เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรในโรงเรียนไร่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา

#### เชิงคุณภาพ

1. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลมีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

## 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อกำหนดขั้นตอนรูปแบบ ของการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามแผน - จัดหา ผลิตสื่อการเรียนการสอน - นำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4. นิเทศ กำกับติดตาม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายณัฐพล โกตุ้ม
2	<b>กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <b>เพื่อการจัดการเรียนรู้</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. กำหนดรูปแบบของการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามแผน - จัดหา/ซ่อมแซม - ควบคุมดูแลผู้ใช้บริการ 4. นิเทศ กำกับติดตาม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายณัฐพล โกตุ้ม
3	<b>กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2567	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
4	<b>กิจกรรมยอตนักอ่าน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ	ตลอดปี การศึกษา 2567	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม		
5	<b>กิจกรรมสัปดาห์รักการอ่าน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนวิชาการ 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2567	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
6	<b>กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ 4. วางแผนงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การพัฒนาโรงเรียน 6. จัดทำเอกสารสารสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 7. จัดทำป้ายนิเทศ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน 8. จัดทำรายการเสียงตามสาย 9. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 10. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายณัฐพล โกตุ้ม
	<b>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน		

## 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 10,000 บาท
- งบอุดหนุน 10,000 บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	<b>กิจกรรมงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี</b> 1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา 1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ 1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ			500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00		4,000.00
2.	<b>กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้</b> 2.1 ซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต 2.2 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์		2,000.00 2,000.00			4,000.00
3.	<b>กิจกรรมวางทูกงาน อ่านทุกคน</b>					
4.	<b>กิจกรรมยอดนักอ่าน</b> 4.1 วัสดุประกอบการดำเนินงาน 4.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม					
5.	<b>กิจกรรมสัปดาห์รักการอ่าน</b>					
6.	<b>กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน</b> 6.1 ค่าซ่อมแซม บำรุง รักษาอุปกรณ์ 6.2 ค่าจัดซื้ออุปกรณ์		1,000.00	1,000.00		2,000.00

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการใช้สื่อดิจิทัล 2. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลมีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน	- รายงานการอบรม/ ใบวุฒิบัตร/ภาพถ่าย - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบรายงานครูเข้ารับการอบรม -แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการใช้สื่อดิจิทัลอย่างหลากหลาย
2. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีระบบสนับสนุนการใช้สื่อดิจิทัลสำหรับครู เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพล โกตุ้ม)  
ครูผู้ช่วย

(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27(3) กล่าวไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มสมรรถภาพการทำงานของผูปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการจัดการเรียนการสอน

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การศึกษาดูงานเป็นการพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและสถานศึกษา
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงาน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
2. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและสถานศึกษา

#### เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและสถานศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวความคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p><b>กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขั้นการวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขออนุมัติกิจกรรม</li> <li>2) ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</li> <li>3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน</li> <li>4) วางแผนงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ol> <p>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำหนังสือราชการขอศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น</li> <li>2) ศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น</li> </ol> <p>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ</li> <li>2) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</li> <li>3) รายงานผลการดำเนินการโครงการ</li> </ol> <p>4. ขั้นปรับปรุง (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป</li> </ol>	<p>มี.ค. 2567</p> <p>ปีการศึกษา 2567</p> <p>มี.ค. 2568</p> <p>มี.ค. 2568</p>	<p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร</p>
2	<p><b>กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการกลุ่มโรงเรียน</b> <b>เฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขั้นการวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขออนุมัติกิจกรรม</li> <li>2) ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</li> <li>3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน</li> <li>4) วางแผนงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ol> <p>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำหนังสือราชการขอศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น</li> <li>2) ศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น</li> </ol> <p>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p>	<p>มี.ค. 2567</p> <p>ปีการศึกษา 2567</p> <p>มี.ค. 2568</p>	<p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวมนฤดี มังวอ</p> <p>นางเสาวณี ปัญญา นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 2) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 3) รายงานผลการดำเนินการโครงการ 4. ขั้นปรับปรุง (Action) 1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป	มี.ค. 2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3	<b>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1-2 2. จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3. เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	มี.ค. 2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

#### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 110,600 บาท
- งบอุดหนุน 110,600 บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	<b>กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> 1. ค่าพาหนะรถตู้ 2 คัน 2. ค่าที่พัก 15 คนๆละ 1,200.- บาท 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง 15 คนๆละ 2 วัน		16,100.00 18,000.00 6,000.00			40,100.00
2.	<b>กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาภิเษก</b> 1. ค่าพาหนะรถตู้ 2 คัน 2. ค่าที่พัก 16 คน 3 คืน 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง 16 คน 4 วัน		29,000.00 31,200.00 10,300.00			70,500.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>110,600.00</b>

## 6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและสถานศึกษา	- การประเมิน	- รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวความคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนด
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรรัตน์ สุพิเพชร)  
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	การบริหารระบบประกันคุณภาพภายใน
แผนงาน	บริหารงานบุคคลและบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 หมวด 2 ข้อ 14 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบาย ให้ปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับ งานประกัน คุณภาพ เห็นความสำคัญของระบบประกันคุณภาพต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงมีโครงการพัฒนาการ บริหารระบบคุณภาพภายในขึ้น อันจะนำมาสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เข้มแข็ง รองรับการประเมินคุณภาพ ภายใน การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๘ ของโรงเรียนในโอกาสต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
3. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการศึกษา ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ อันจะเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาตามเกณฑ์ร้อยละ 90
2. สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ร้อยละ 90

#### เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามระบบประกัน คุณภาพ

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> <li>2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</li> <li>3. ดำเนินการตามแผน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของชาติ</li> <li>- วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของ สมศ.</li> <li>- วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.</li> <li>- กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาพื้นฐาน                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา                           <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนางานตามแผนโดยนิเทศติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงาน                               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินคุณภาพภายใน</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	<p>มีนาคม 2566 30 เมษายน 2567</p>	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ
2	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ SAR เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน</li> <li>3. เผยแพร่สู่สาธารณชน</li> <li>4. นิเทศ กำกับติดตาม</li> <li>5. สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>		

#### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด - บาท
  - งบอุดหนุน - บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					-

#### 6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. สถานศึกษามีการเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการศึกษา ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ	- ตรวจสอบแบบรายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา	- แบบรายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบนิเทศภายในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคลและบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง แต่หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาในปีพุทธศักราช 2542 ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้นพร้อมที่จะรับการประเมินภายในและภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้ครูมีความพึงพอใจ และมีกำลังใจที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการดำเนินงานใด ๆ ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานใด ๆ ของโรงเรียนและของบุคลากรให้สูงขึ้น และรักษาไว้จนส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้รับประโยชน์จากโรงเรียนทุกฝ่าย อีกทั้งผ่านการประเมินทั้งภายในและภายนอก การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิบัติการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้อันที่กำหนดรักษาไว้ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศ เป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่ดึงศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่อง และเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของให้สูงขึ้น

ดังนั้น ทางโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชม้งคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้าน เพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐานตรงตามวัตถุประสงค์

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมครูให้พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระให้สูงขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถนิเทศกันเองภายในสถานศึกษาได้

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรในโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชม้งคลาภิเษก ร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศภายใน

### เชิงคุณภาพ

1. ครูมีความพึงพอใจในการรับการนิเทศอย่างกัลยาณมิตรจากผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดี
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับดี

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมงานนิเทศการศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนการนิเทศ 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการนิเทศการศึกษา 4. ดำเนินงานตามแผน 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา 2567	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
2	<b>กิจกรรมงานการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนการนิเทศ 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการนิเทศการศึกษา 4. ดำเนินงานตามแผน 5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล 6. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา 2567	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง

#### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด - บาท
  - งบอุดหนุน - บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมงานนิเทศการศึกษา					-
2.	กิจกรรมงานการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)					-
รวมทั้งหมด						-

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูได้รับพัฒนาการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. บุคลากรในโรงเรียนสามารถนิเทศกันเองภายในสถานศึกษาได้	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ - รายงานการนิเทศ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานการนิเทศ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกัลยกร เสาวเวียง)

ครูผู้ช่วย

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐพล โกตุ้ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน ตลอดจนการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดเวลาและขั้นตอนในการบริหารจัดการ สามารถช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดการซ้ำซ้อนของการทำงาน จึงมีแนวคิดที่พัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใช้ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีการจดทะเบียนชื่อเว็บไซต์ (Domain Name) จำนวน 2 เว็บไซต์

#### เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนไม่ดำพิพาทกรม รัชมังกลาภิเชก มีเว็บไซต์สำหรับการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา และสำหรับให้บริการเสริมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานพัฒนาสื่อวัฒนธรรมและเทคโนโลยี</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</li> <li>2. กำหนดรูปแบบของการดำเนินงาน</li> <li>3. ดำเนินงานตามแผน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหา/ซ่อมแซม</li> <li>- ควบคุมดูแลผู้ใช้บริการ</li> </ul> </li> <li>4. นิเทศ กำกับติดตาม</li> <li>5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ</li> </ol>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>2567</p>	นายณัฐพล โกตุ้ม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน		

#### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท

- งบอุดหนุน 3,000 บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	งานพัฒนาสื่อวัตกรรมการและ เทคโนโลยี - ค่าบริการจดโดเมน		3,000.00			3,000.00
รวมทั้งหมด						3,000.00

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. บุคลากรสามารถใช้ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกมีเว็บไซต์สำหรับการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา และสำหรับให้บริการเสริมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud</p> <p>3. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลมีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน</p>	- ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนได้รับระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพล โกตุ้ม)

ครูผู้ช่วย

(นายสมภพ ดวงข่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	แผนปฏิบัติการสถานศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคลและบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาชาติได้นั้น สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่จะช่วยในการดำเนินงานการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งเครื่องมือที่จะช่วยให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษา ก็คือ แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ที่มีกรอบรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการในแผนอย่างชัดเจน มีการวางงบประมาณ ระยะเวลาที่แน่นอนและมีผู้รับผิดชอบในโครงการและกิจกรรมนั้นๆ ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
3. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครูดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ร้อยละ 90
2. สถานศึกษามีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 90

#### เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ชุมชนและผู้ปกครองมั่นใจว่าสถานศึกษามีแผนและดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนอย่างเต็มที่

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมแผนปฏิบัติการสถานศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ 4. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ 5. ส่งแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ 6. นิเทศ กำกับติดตาม	มีนาคม 2566 30 เมษายน 2567	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ
2	<b>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ <b>สรุปการใช้จ่ายเงินในโครงการ</b> สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		

#### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 0 บาท

- งบอุดหนุน 0 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 0 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	<b>กิจกรรมแผนปฏิบัติการสถานศึกษา</b> <b>แผนพัฒนาสถานศึกษา</b>					-
<b>รวมทั้งหมด</b>						-

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการสถานศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีคุณภาพ 2. สถานศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สถานศึกษา	- ตรวจสอบแบบแผนปฏิบัติการ การสถานศึกษา	- แผนปฏิบัติการสถานศึกษา

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา

2. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

ครู วิทยาลัยนานาชาติ  
ศรีนครินทรวิโรฒ

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
แผนงาน	บริหารงานทั่วไปและบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอนก ทันมัง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงทัศน และแหล่งเรียน โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้ เอื้อ ต่อ การ จัด กิจ กรรม การ เรียน รู้ ให้ นั ก เรี ย น ได้ เรี ย น อย่าง มี ความ สุข มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80
2. โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมสอดคล้องตามความต้องการของ ครู นักเรียน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80

#### เชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. อาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม</p> <p>2. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม</p> <p>3. ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>3.1 สืบค้นแหล่งเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและในท้องถิ่น</p> <p>3.2 ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p>3.3 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้</p> <p>3.4 นักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>3.5 บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้</p> <p>4. นิเทศ กำกับติดตาม</p> <p>5. สรุปรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>2567</p>	<p>นายเอนก พันมั่ง</p>
	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ		

#### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 129,970.00 บาท
- งบอุดหนุน 129,970.00 บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

## 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	<b>กิจกรรมงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b> 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.1 สืบค้นแหล่งเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและในท้องถิ่น 1.2 ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพิ่มเติม 1.3 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 1.4 นักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ 1.5 บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้		129,170.00			129,970.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>129,970.00</b>

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระดับคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ 2. ระดับคุณภาพความเพียงพอของวัสดุ 3. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมพัฒนาภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- สอบถาม - การประเมินโครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอนก หันมั่ง)

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวกิริติกา ดำเกาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ดังจะเห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 โดยหมวด 8 มาตรา 58 ได้ระบุ “ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา...” ในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวสถานศึกษาจำเป็นต้องมีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา องค์กรและหน่วยงานต่างๆ มาใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา
2. เพื่อระดมทรัพยากรส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนยากจนได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 60 สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา
2. ร้อยละ 80 นักเรียนยากจนได้รับส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรจนสำเร็จการศึกษา

#### เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา
2. นักเรียนยากจนได้รับส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรจนสำเร็จการศึกษา

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขั้นการวางแผน (Plan)</p> <p>1) ขออนุมัติโครงการ</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติ ( Do)</p> <p>1) ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษา</p> <p>2) ขอรับการสนับสนุนของขวัญในการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>3) ขอรับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>1) สรุปผลการจัดกิจกรรม</p> <p>2) ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3) รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง (Action)</p> <p>1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>มีนาคม 2567</p> <p>พ.ค.2567</p> <p>ธ.ค.2567</p> <p>พ.ค.67-ก.พ.68</p> <p>มี.ค.2568</p> <p>มี.ค.2568</p>	<p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร</p> <p>นางสาวกীরติกา ต้าเกาะ</p> <p>นายเอนก ทันมั่ง</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร,</p> <p>นางสาวกীরติกา ต้าเกาะ</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร,</p> <p>นางสาวกীরติกา ต้าเกาะ</p>
2	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ</p> <p>2) จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>3) เสนอสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	มี.ค.2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร, นางสาวกীরติกา ต้าเกาะ

## 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด - บาท
- งบอุดหนุน - บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

## 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมงานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา					-
รวมทั้งหมด						-

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา 2. นักเรียนยากจนได้รับส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรจนสำเร็จการศึกษา	- ตรวจสอบข้อมูลการรับบริจาค - ตรวจสอบข้อมูลผู้รับทุน	- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรสำหรับใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการในการบริหารจัดการ
2. สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคทุนการศึกษาให้กับนักเรียนยากจน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)  
ครู วิทยาลัยนาฏศิลปพิเศษ

(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็น ร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับการกำหนดทิศทางแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ในการ จัด การ ศึกษ า ทั้ง ของ ภา ค รั ฐ ภา ค เอก ช น และ ภา ค ประชาชน เพื่อให้การจัดการศึกษาสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน การบริหารงานและจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือ ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายการศึกษา
2. ร้อยละ 80 คณะกรรมการสถานศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. ร้อยละ 80 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

#### เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในสถานศึกษา
2. การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

## 3. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมงานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขั้นการวางแผน (Plan)</p> <p>1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3) ประสานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ กับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติ ( Do)</p> <p>1) ประสานความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลศาลาแดง</p> <p>2) ประสานความร่วมมือกับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศาลาแดง</p> <p>3) ประสานความร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รังษิ์มงคลเกษิก</p> <p>4) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเชิงเทรา</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>1) สรุปผลการจัดกิจกรรม</p> <p>2) ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3) รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง (Action)</p> <p>1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมไปเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>มี.ค.2567</p> <p>เม.ย.2567- มี.ค.2568</p> <p>มี.ค.2568</p> <p>มี.ค.2568</p>	<p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร</p>
2	<p>กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>1. ขั้นการวางแผน (Plan)</p> <p>1) ขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติ ( Do)</p> <p>1) ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษามาประชุม</p> <p>2) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>มี.ค.2567</p> <p>พ.ค.2567, พ.ย.2567</p>	<p>นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร</p> <p>นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2) จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3) เสนอสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ		

### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 101,350 บาท

- งบอุดหนุน 101,350 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 0 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมงานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา					-
2.	กิจกรรมงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. ค่าอาหารกลางวัน 9 คน 2. อาหารว่าง 9 คน		900.00 450.00			1,350.00
3.	กิจกรรมจ้างวิทยากรภายนอก 1. ค่าตอบแทนวิทยากร	100,000.00				100,000.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>101,350.00</b>

### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในสถานศึกษา 2. การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย 3. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมิน	- แบบประเมิน - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ
2. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)  
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอ้อชะห์ ประวัตติเดิม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมั่งคลาภิเษก จัดตั้งขึ้นในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ 9) ทรงครองราชย์ยาวนานถือว่าเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษที่น่าส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมรู้จักประพฤติตนให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติสมกับเป็นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ “รัชมั่งคลาภิเษก” โรงเรียนจึงควรส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนัก ถึงความสำคัญในฐานะที่เป็นโรงเรียนที่เกิดขึ้นในวาระพิเศษนี้และให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมที่ค้ำจุนโลกและสังคมให้เกิดความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ทำความดีเป็นแนวทางการนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชนและประเทศชาติเป็นแบบอย่างการทำ ความดี

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมั่งคลาภิเษก ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมค่ายคุณธรรม</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 1.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 สิงหาคม 2567 สิงหาคม 2567 สิงหาคม 2567	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2	<b>กิจกรรมการเรียนการสอนธรรมศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 2.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน	พฤษภาคม 2567 พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน

	2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3	<b>กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 3.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 3.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
4	<b>กิจกรรมทำบุญวันพระ (วันธรรมสวนะ)</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 4.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 4.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 4.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
5	<b>กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมสุดสัปดาห์</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 5.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 5.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดม
6	<b>กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 6.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 6.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 6.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
7	<b>กิจกรรมโรงเรียนสุจริต</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 7.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 7.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 7.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดม
8	<b>กิจกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 7.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 7.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 7.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	
	<b>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</b>	มีนาคม 2568	นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดม

## 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 128,000 บาท

- งบอุดหนุน 38,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 90,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	<b>กิจกรรมค่ายคุณธรรม</b>					90,000.00
	1.1 ค่าจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 120 * 240 ซม. 1 ผืน ๆ ละ 500 บาท		500.00			
	1.2 ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องตมนักเรียน 800 ชุด ๆ ละ 30 บาท		24,000.00			
	1.3 ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวันนักเรียน 400 ชุด ๆ ละ 60 บาท		24,000.00			
	1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับพิธีสงฆ์	4,000.00				
	1.5 ค่าวิทยากร	500.00				
	1.6 ค่าเช่าเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง 5 คัน ๆ ละ 7,400 บาท		37,000.00			
2	<b>กิจกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม</b>					38,000.00
	2.1 ค่าจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 120 * 240 ซม. 1 ผืน		800.00			
	2.2 ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องตมครูและนักเรียน 116 ชุด ๆ ละ 30 บาท		3,480.00			
	2.3 ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องตมครูและนักเรียน 58 ชุด ๆ ละ 50 บาท		2,900.00			
	2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม			2,620.00		
	2.5 ค่าวิทยากร 2 วัน วันละ 6 ชม.					
	2.6 ค่าบอร์ดโครงการ 3 พับ จำนวน 8 บอร์ด บอร์ดละ 15,000 บาท	7,200.00	1,000.00			
	2.7 ค่าจัดทำป้ายคุณธรรมอัตลักษณ์ ขนาด 80 * 150 ซม. 1 ผืน				12,000.00	
	2.8 ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งแผงโครงการ จำนวน 8 แผง แผงละ 1,000 บาท			8,000.00		
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>128,000.00</b>

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและ สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนิน ชีวิตได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติตนเป็นคนดี ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน และสังคมมีจิตอาสาที่จะช่วย  
ผู้อื่น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)  
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(นายสมภพ ดวงซุ่ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	สวนพฤกษศาสตร์
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1,2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอนก ทันมัง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการรักษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกกลัวว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว ” ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดองหรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่น ๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่าง ๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คือแหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสม ในสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัยเดิมใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อเป็นสื่อให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ โดยมุ่งให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
3. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือ ร่วมปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดประโยชน์ถึงท้องถิ่น
4. เพื่อให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชที่มีอยู่ในโรงเรียน

5. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและอนุรักษ์พันธุ์พรรณพืชท้องถิ่น และพืชหายาก
6. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงเรียนให้มากขึ้น
7. เพื่อเป็นแหล่งสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้เกิดแก่เยาวชน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. มีการจัดทำทะเบียนพันธุ์พรรณพืชท้องถิ่นที่มีอยู่ในโรงเรียน ร้อยละ 80
2. จัดหาพืชหายาก พืชท้องถิ่น ปลูกเพิ่มในพื้นที่โรงเรียน อย่างน้อย 15 ชนิด
3. มีการจัดทำป้ายทะเบียนพันธุ์ไม้ในโรงเรียน ร้อยละ 80
4. จัดทำจุลสารเอกสารสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน อย่างน้อย 1 ฉบับ
5. มีการจัดทำสารานุกรมป่าในโรงเรียนหรือจัดทำทะเบียนพรรณพืชในโรงเรียน ร้อยละ 80

#### เชิงคุณภาพ

1. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์พรรณพืชแก่บุคลากรในโรงเรียน

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมปกป้องทรัพยากร</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขั้นการวางแผน (Plan) 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม 2. ประเมินผลสรุปรายงาน 4. ขั้นปรับปรุง (Action) 1. นำผลสรุปรายงานมาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดต่อไป	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568  กุมภาพันธ์ 2568 - มีนาคม 2568  มีนาคม 2568	นายเอนก ทันมั่ง
2.	<b>กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขั้นการวางแผน (Plan) 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม 2. ประเมินผลสรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568  กุมภาพันธ์ 2568 - มีนาคม 2568	นายเอนก ทันมั่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1. นำผลสรุปรายงานมาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดต่อไป	มีนาคม 2568	
3.	<b>กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. <b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b> 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. ดำเนินการ 3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม 2. ประเมินผลสรุปรายงาน 4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1. นำผลการสรุปรายงานมาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดต่อไป	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 - มีนาคม 2568  มีนาคม 2568	นายเอนก ทันมั่ง
4.	<b>กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. <b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b> 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. ดำเนินการ 3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม 2. ประเมินผลสรุปรายงาน 4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1. นำผลการสรุปรายงานมาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดต่อไป	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 - มีนาคม 2568  มีนาคม 2568	นายเอนก ทันมั่ง
5.	<b>กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. <b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b> 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. ดำเนินการ 3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b>	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 -	นายเอนก ทันมั่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม 2. ประเมินผลสรุปรายงาน 4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1. นำผลการสรุปรายงานมาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดต่อไป	มีนาคม 2568  มีนาคม 2568	
6.	<b>กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. <b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b> 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. ดำเนินการ 3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม 2. ประเมินผลสรุปรายงาน 4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1. นำผลการสรุปรายงานมาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดต่อไป	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 - มีนาคม 2568  มีนาคม 2568	นายเอนก ทันมั่ง
7.	<b>กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</b> 1. <b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b> 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. ดำเนินการ 3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม 2. ประเมินผลสรุปรายงาน 4. <b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> 1. นำผลการสรุปรายงานมาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดต่อไป	พฤษภาคม 2567  มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 - มีนาคม 2568  มีนาคม 2568	นายเอนก ทันมั่ง

## 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 15,000 บาท
- งบอุดหนุน 15,000 บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมปกป้องทรัพยากร					-
2.	กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร - จัดหาทรัพยากรดิน		12,000.00			12,000.00
3.	กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร					-
4.	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร - จัดทำป้ายนิเทศ		3,000.00			3,000.00
5.	กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร					-
6.	กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช					-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>15,000.00</b>

#### 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกระดับชั้น ได้รู้จักพันธุ์ไม้ในโรงเรียนและร่วมกันอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</p> <p>2. ผู้บริหาร และครูทุกคน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</p> <p>3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ มีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถใช้ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม มีความสุขในการดำรงชีวิตและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>4. สถานศึกษาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ และครบถ้วนตามความต้องการ</p>	<p>- สอบถาม</p> <p>- การสังเกต</p> <p>- การสัมภาษณ์</p>	<p>- แบบสอบถาม</p> <p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p>

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีระบบการจัดทำที่ชัดเจน
2. มีพันธุกรรมพืชหายาก พันธุกรรมพืชท้องถิ่น เพิ่มขึ้น 50 %
3. มีการจัดทำทะเบียนพรรณพืชในโรงเรียน
4. มีการทำป้ายทะเบียนพืชในโรงเรียนได้ 80 %
5. เป็นแหล่งความรู้ให้หมวดวิชาต่าง ๆ บูรณาการในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้มาศึกษา
6. มีการจัดการเรียนการสอนบูรณาการทุกกลุ่มสาระวิชา

ผู้เสนอโครงการ

(นายเอนก ทันมั่ง)  
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมภพ ดวงช่อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอ้อชะห์ ประวัตติเดม นายสหชัย ไส้อาด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมมือกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายสถานศึกษาที่ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในสถานศึกษา ปฏิบัติตามลักษณะนิสัยรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ผู้เรียน เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริงและขยายผลต่อจนกลายเป็นสังคมไร้ขยะต่อไป

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมใน จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดการเกิดขยะ การทำให้ขยะเหลือน้อยที่สุด
2. เพื่อจัดการขยะที่เหลืออย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 100 รู้จักแยกประเภทของขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก รู้จักแยกประเภทของขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง และนำขยะที่เหลือใช้กลับมาทำให้เกิดประโยชน์

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
	1.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	นางสาวอ้อชะห์ ประวัตติเดม
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
	1.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ปีการศึกษา 2567	คณะครูและนักเรียน
	1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	นางสาวอ้อชะห์ ประวัตติเดม

2	<b>กิจกรรมการจัดทำมาตรการการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 2.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดิม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดิม
3	<b>กิจกรรมการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 3.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 3.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง
4	<b>กิจกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 4.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 4.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 4.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง
5	<b>กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 5.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 5.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นายสหชัย ไล่สอาด ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นายสหชัย ไล่สอาด
6	<b>กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 6.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 6.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 6.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นายสหชัย ไล่สอาด ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นายสหชัย ไล่สอาด
7	<b>กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 7.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 7.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน

	7.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง
8	<b>กิจกรรมรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 8.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 8.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 8.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นายสหชัย ไล่สอาด ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นายสหชัย ไล่สอาด
9	<b>กิจกรรม Big Cleaning Day</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 9.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 9.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 9.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดม ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดม
	<b>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</b>	มีนาคม 2568	นางสาวอวิษะห์ ประวัตติเดม

### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 31,820 บาท  
 - งบอุดหนุน 31,820 บาท  
 - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	<b>กิจกรรมการจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา</b> 1.1 แข่งพลาสติก เบอร์ 1 67*52 ซม. 5 ใบ ๆ ละ 200 บาท 1.2 แข่งพลาสติก เบอร์ 00 จัมโบ้ 73*57 ซม. 5 ใบ ๆ ละ 300 บาท 1.3 ถูขยะดำ 36” * 45” อย่างหนา 12 แฝ็ค ๆ ละ 90 บาท 1.4 เชือกฟาง 2 ม้วน ๆ ละ 50 บาท 1.5 ไม้คียบเนกประสงค์ 120 ซม. 10 อัน ๆ ละ 120 บาท			1,000.00 1,500.00 1,080.00 100.00 1,600.00		5,280.00
2	<b>กิจกรรมการจัดทำมาตรการการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา</b>					-
3	<b>กิจกรรมการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา</b>					-

4	กิจกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์					-
5	กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน					-
6	กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ 6.1 ของรางวัล			2,000.00		2๗,000.00
7	กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร					-
8	กิจกรรมรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน					-
9	กิจกรรม Big Cleaning Day 9.1 ผ้าเช็ดพื้น (ไม่มีอบดันทัน 18 นิ้ว) 20 อัน ๆ ละ 400 บาท 9.2 ะไหล่มีอบดันทัน 18 นิ้ว 20 ผืน ๆ ละ 100 บาท 9.3 น้ำยาดันฝุ่น 1,000 มล. 10 แกลลอน ๆ ละ 200 บาท 9.4 ไม้กวาดอ่อนดอกหญ้า 50 อัน ๆ ละ 50 บาท 9.5 ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว 50 อัน ๆ ละ 70 บาท 9.6 น้ำยาล้างห้องน้ำ 900 มล. 48 ขวด ๆ ละ 55 บาท 9.7 แปรงขัดส้วม 20 อัน ๆ ละ 40 บาท 9.8 ชันน้ำมีด้าม 20 ใบ ๆ ละ 30 บาท 9.9 ผงซักฟอก 500 กรัม 4 ถุง ๆ ละ 150 บาท 9.10 ที่ดักขยะ สังกะสี 20 อัน ๆ ละ 50 บาท 9.11 ถูขยยะ 30"*40" อย่างหนา 10 แพ็ค ๆ ละ 70 บาท 9.12 ถูขยยะ 12"*20" อย่างหนา 4 แพ็ค ๆ ละ 50 บาท			8,000.00 2,000.00 2,000.00 2,500.00 3,500.00 2,640.00 800.00 600.00 600.00 1,000.00 700.00 200.00		24,540.00
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>31,820.00</b>

## 6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลา- สิก วิทยะ 100 รู้จักแยกประเภทของ ขยะและวิธีการ กำจัดขยะที่ถูกรวิธี	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต และสอบถาม
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และ สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการ ดำเนินชีวิตได้	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต และสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถลดขยะในโรงเรียนได้
2. นักเรียนแยกขยะที่เหลือให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม)  
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก



คำสั่งโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ 33/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายความสำเร็จต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

**คณะกรรมการดำเนินการ**

1. นายสมภพ ดวงข่อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายประโยชน์ บุตรเจริญ	ครู คศ.3 (4)	กรรมการ
3. นายเอนก ทันมั่ง	ครู คศ.3 (4)	กรรมการ
4. นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร	ครู คศ.3 (4)	กรรมการ
5. นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร	ครู คศ.3 (4)	กรรมการ
6. นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม	ครู คศ.2 (3)	กรรมการ
7. นางสาวมนฤดี มังวอ	ครู คศ.1	กรรมการ
8. นายสหชัย ไส้ออด	ครู คศ.1	กรรมการ
9. นางสาวกิริติกา ดำเกาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวนพรัตน์ ศรีทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นายณัฐพล โกตุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวกัลยกร เสาเวียง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด กำหนดหน่วยงานให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายสมภพ ดวงข่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา  
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 เดือนมกราคม พ.ศ.2567 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกแล้ว มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ กิจกรรมตามที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ลงชื่อ

(นายวีระพล เต็งเที่ยง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก