



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลภายในสถานศึกษา ให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สามารถพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กัน และสามารถตรวจสอบได้ ให้มีมาตรฐานทางการศึกษารวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ

29 / มีนาคม / 2567

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ วันที่ 29 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ข้าพเจ้านางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1) เพื่อพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

บัดนี้ โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการและเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ
2. สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ : กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอมรรัตน์ สุทธิเพชร
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	-
กลุ่มบริหารบริหารงาน	งบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากร งานแผนงาน งานการเงิน การบัญชี และพัสดุ จำนวน 13 คน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ระบบงานการเงิน การบัญชี พักและงานแผนงานของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 11 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

1) กิจกรรมงานจัดตั้ง เสนอขอจัดสรรงบประมาณ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดระบบการจัดตั้งและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาและเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

2) กิจกรรมตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดทำว่าข้อมูลและรายงานทางการเงินและบัญชีของโรงเรียน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชี เป็นไปตามนโยบาย

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

3) กิจกรรมงานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และสนับสนุนให้บุคคล และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

4) กิจกรรมงานบริหารการเงินและบัญชี เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เพื่อให้การบริการงานการเงินและบัญชีมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด พัฒนาระบบข้อมูลงานการเงินและบัญชีให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดทำเอกสารการเงินและบัญชีให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

5) กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นการปฏิบัติงานโดยอิสระ ปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร และวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ สนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กร สามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

6) กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดทำระบบพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน จัดเก็บเอกสารด้านพัสดุให้ถูกต้องปลอดภัย สะดวกต่อการตรวจสอบ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

7) กิจกรรมงานวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

8) กิจกรรมงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ และพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

9) กิจกรรมงานระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง (B-OBEC) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดเก็บ บันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

10) กิจกรรมงานจัดระบบการควบคุมภายใน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operation Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติงานและการ

ใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

11) กิจกรรมงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วางแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ คือ ชุมชนหรือหน่วยงานภาครัฐสามารถติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและแผนงานของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	85	85

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 85
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.25
 อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.80 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
 คะแนนค่าเฉลี่ย 1.81 - 2.60 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
 คะแนนค่าเฉลี่ย 2.61 - 3.40 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
 คะแนนค่าเฉลี่ย 3.41 - 4.20 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
 คะแนนค่าเฉลี่ย 4.21 - 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 3,000.00 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป |-..... บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ | 3,000.00 บาท |

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ

- โครงการครอบคลุมงานตามโครงสร้างของการบริหารจัดการของโรงเรียน
- มีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมในโครงการอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
- บุคลากรด้านบริหารงบประมาณมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของทางราชการ
- มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ควรมีผู้ช่วยในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นงานที่ละเอียดและต้องอาศัยความรอบคอบ

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
กลยุทธ์	
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร และ นางสาวนฤติ มังวอ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น

งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา กลุ่มงบประมาณ เป็นงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณ

2.3 เพื่อจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1.1 เชิงปริมาณ

1) มีการพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 90

2) มีการพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณ ร้อยละ 80

3) มีการจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1) มีการพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

2) มีการพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณ

3) มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
1	ขั้นเตรียมการ	มีนาคม 2566	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวมณฑิ มังวอ	
	1. เสนอโครงการ			
	2. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/ครู			
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ			
2	ขั้นตอนดำเนินการ		นายเอนก ทันมั่ง , นายชัยจิติ โอสถ	
	1. งานจัดตั้ง เสนอขอจัดสรรงบประมาณ			
	2. งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน			นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
	3. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา			นายเอนก ทันมั่ง
	4. งานบริหารการเงิน		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร	

	5. งานบริหารบัญชี	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางสาวมนฤดี มั่งวอ
	6. งานตรวจสอบภายใน		นางสาวอภิชะห์ ประวัตติเดิม
	7. งานพัสดุและสินทรัพย์		นายชัยจติ โอสถ
	8. งานวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ, และแผนพัฒนาคุณภาพ		นางสาวมนฤดี มั่งวอ
	9. งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
	10. งานระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง (B-OBEC)		นายชัยจติ โอสถ
	11. งานจัดระบบการควบคุมภายใน		นางสาวอภิชะห์ ประวัตติเดิม
	12. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา		นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั๊บ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน 2. สรุปและประเมินผลด้วยแบบประเมิน	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวมนฤดี มั่งวอ

5. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
1. ด้านงบประมาณ 2. ด้านการใช้ทรัพยากร 3. ด้านพัสดุและสินทรัพย์	1. คำนึงถึงเหตุปัจจัยที่เกิดขึ้น อย่างรอบคอบ 2. การใช้เหตุผลในการจัดตั้ง งบประมาณให้มีความ สอดคล้องกับกิจกรรม	1. มีการพัฒนาระบบงานให้ทันต่อเหตุการณ์ และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ 2. การบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ สามารถตรวจสอบได้
ความรู้ - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ได้ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ - สถานศึกษาใช้งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน		
คุณธรรม - มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต		

สมดุคและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ได้ อย่างเหมาะสม	- การทำงานเป็นกลุ่มเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดี - มีความสามัคคีในหมู่คณะ	เลือกใช้ทรัพยากรอย่าง เหมาะสม ประหยัด รอบคอบ	มีความสามัคคี มีน้ำใจ เสียสละ ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์

6. งบประมาณ บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. มีการพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 90 2. มีการพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณ ร้อยละ 80 3. มีการจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90	- ตรวจสอบจากแบบสรุปรูป โครงการและกิจกรรม - สังเกต	- แบบตรวจสอบสรุปรูป โครงการและกิจกรรม - แบบสังเกต
ผลลัพธ์ 1. ครูและบุคลากร มีความรู้ความสามารถในการวางแผน การเงิน และพัสดุได้ตามระเบียบของทางราชการ	- ตรวจสอบจากแบบสรุปรูป โครงการและกิจกรรม - สังเกต	- แบบตรวจสอบสรุปรูป โครงการและกิจกรรม - แบบสังเกต

2. ระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและ แผนงานของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ เป็น ปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้		
---	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
2. มีการพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณ
3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอมรรรัตน์ สุพิเพชร)

(นายสมภพ ดวงข่อม)

ครู

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กิจกรรมที่ 1 งานกิจกรรมงานจัดตั้ง เสนอขอจัดสรรงบประมาณ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดตั้งและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา
2. เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. สถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งด้านงบประมาณและงบจัดซื้อครุภัณฑ์
2. ดำเนินการด้านจัดตั้ง เสนอขอจัดสรรงบประมาณอย่างถูกต้องตามระเบียบที่ราชการกำหนด

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2566	-	นายเอนก ทันมั่ง นายณัฐพล โกล่อม
2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	-	คณะครูทุกคน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ	พฤษภาคม 2566	-	คณะครูทุกคน
4. ประชุมกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รังษิมาภิเษกเรื่องเสนอของบประมาณ	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นายเอนก ทันมั่ง
5. จัดทำเอกสารเสนอของบประมาณ - งบลงทุน 1) จัดทำเอกสารรายการปริมาณงานและราคาตามที่ราชการกำหนด - งบครุภัณฑ์ 1) จัดทำเอกสารแบบสรุปค่าขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์	ธันวาคม 2566 ธันวาคม 2566 ธันวาคม 2566	- - -	นายเอนก ทันมั่ง, นายณัฐพล โกล่อม นายเอนก ทันมั่ง, นายณัฐพล โกล่อม นายเอนก ทันมั่ง, นายณัฐพล โกล่อม

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. จัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ธันวาคม 2566	-	นายเอนก ทันมั่ง, นายณัฐพล โกตุ้ม
7. นิเทศ กำกับ ติดตามผล	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นายณัฐพล โกตุ้ม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายเอนก ทันมั่ง และนายณัฐพล โกตุ้ม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ

การประเมินผลกิจกรรม

1. ตรวจสอบเอกสารแผนการของงบประมาณเกี่ยวกับครุภัณฑ์และซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรมงานจัดตั้ง เสนอขอจัดสรรงบประมาณ

**ประมวลกิจกรรมการดำเนินงานตาม
โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ
แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานจัดตั้ง เสนอขอจัดสรรงบประมาณ**

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด เดือน มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายเอนก ทันมั่ง และนายณัฐพล โกตุ้ม สรุปรายงานเมื่อ เดือน มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 85 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี 50-59=พอใช้, ต่ำกว่า 49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งงบลงทุนและงบจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4. จุดด้อยของกิจกรรม

-

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม


-

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายเอนก ทันมั่ง)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

รายการปริมาณงานและราคา

แบบ ปร. 4(ก) หน้า 1

นบปรับปรุง/ซ่อมแซม ส่วนนักเรียนชาย 6 ที่ - 49 และส่วนนักเรียนหญิง 6 ที่ - 49

ถนนชั้นบันไดรูปซ่อมแซม โรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว

สพป./สพม. ฉพน. ฉะเชิงเทรา

ประมาณราคาโดย นายเอก ทันมิ่ง

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2568

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	งานเรื้อรอน								
1	งานเรื้อรอนกระเบื้องหลังคา	192.00	ตร.ม.	-	-	20.00	3,840.00	3,840.00	
2	งานเรื้อรอนตุ้รบกัณฑ์	12.00	จุด	-	-	140.00	1,680.00	1,680.00	
3	งานเรื้อรอนประตู	10.00	จุด	-	-	45.00	450.00	450.00	
	งานพื้น								
1	ทรายหยาบ	3.00	ลบ.ม.	490.00	1,470.00	-	-	1,470.00	
2	หินย่อย เบอร์ 1	3.00	ลบ.ม.	600.00	1,800.00	-	-	1,800.00	
3	เสาเข็มเหล็กเหลี่ยมกลม ขนาด 0.15 x 3.00 เมตร	10.00	ต้น	300.00	3,000.00	60.00	600.00	3,600.00	
4	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์	20.00	ถุง	140.00	2,800.00	-	-	2,800.00	
5	ท่อเหล็กดววงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 1 1/2 x 1 1/2 นิ้ว หนา 2.0 มิลลิเมตร	10.00	ฟอน	380.00	3,800.00	100.00	1,000.00	4,800.00	
6	ท่อเหล็กดววงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 1 x 2 นิ้ว หนา 1.5 มิลลิเมตร	15.00	ฟอน	230.00	3,450.00	80.00	1,200.00	4,650.00	
7	ท่อเหล็กดววงสี่เหลี่ยมรีขนาด 1 1/2 x 3 นิ้ว หนา 2.0 มิลลิเมตร	10.00	ฟอน	580.00	5,800.00	200.00	2,000.00	7,800.00	
8	หินปูกระเบื้องเคลือบ 12 x 12 นิ้ว	180.00	ตร.ม.	350.00	63,000.00	170.00	25,500.00	88,500.00	
9	ท่อพีวีซี ขนาด 3/4 นิ้ว	10.00	ฟอน	46.00	460.00	-	-	460.00	
10	ท่อพีวีซี ขนาด 1/2 นิ้ว	10.00	ฟอน	36.00	360.00	-	-	360.00	
11	สังกะสีนำดน้ำเสียไม่มีระบบอัดอากาศ ขนาด 1,000 ลิตร	2.00	จุด	3,650.00	7,300.00	1,500.00	3,000.00	10,300.00	
12	งานเดินท่อโวลโตกร ท่อน้ำทิ้ง	2.00	จุด	-	-	1,500.00	3,000.00	3,000.00	
	รวม				82,740.00		42,270.00	125,010.00	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา
(นายเอก ทันมิ่ง)

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง
(นายสมภพ ดวงซุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

เอกสารรายการปริมาณงานและราคางบลงทุนสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

แบบสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

รหัสโรงเรียน (Obec 10 หลัก) 1024070334 โรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว

สพม. ฉะเชิงเทรา

(1) ลำดับที่	(2) รายการ	ประเภท	(3) ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน			(4) รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			(7) ที่มา ของรายการ
			ครุภัณฑ์	มีแล้ว	ขาด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				1	49900	49900	สำนักงบประมาณ
2	จอรับภาพ ชนิดมอเดอริไฟท์ ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				1	45000	45000	สำนักงบประมาณ
3	โทรทัศน์สี แอล ซี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับ	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				1	45000	45000	สำนักงบประมาณ
4	เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				2	14600	29200	สำนักงบประมาณ
5	โต๊ะครู	ครุภัณฑ์สำนักงาน				1	4000	4000	สพฐ.
							รวมทั้งสิ้น	173100	

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายณัฐพล โกตุ้ม
โทรศัพท์ 038-132073
โทรศัพท์ (มือถือ) 0917705031

รับรองความถูกต้อง

(นายสมภพ ดวงซุ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
โทรศัพท์ 038-132073

เอกสารค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 2 งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้เงิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิสูจน์ว่าข้อมูลและรายงานทางการเงินและบัญชีของโรงเรียน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ
2. เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชี เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี

เป้าหมาย

1. ข้อมูลและรายงานทางการเงินและบัญชีของโรงเรียน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ
2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชี เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3. ดำเนินการตามแผน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3.1 จัดทำข้อมูลและเอกสารทางการรับ-จ่ายเงิน	เม.ย.66-มี.ค.67		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3.2 จัดทำข้อมูลบัญชีของโรงเรียน	เม.ย.66-มี.ค.67		นางสาวมนฤดี มังวอ
3.3 รายงานข้อมูลทางการเงินและบัญชี	เม.ย.66-มี.ค.67		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร และนางสาวมนฤดี มังวอ
4. นิเทศ กำกับติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงบประมาณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประเมินผลกิจกรรม 1. สภาพจริง

2. แบบสรุปรายงาน

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....85..... ระดับคุณภาพ....ดีเยี่ยม....
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

เอกสารหลักฐานทางการเงินถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้ง่าย

4. จุดด้อยของกิจกรรม

เอกสารหลักฐานทางการเงินในแต่ละปีมีมากจนที่เก็บเอกสารไม่เพียงพอ

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....
.....
.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จัดหาที่เก็บเอกสารทางการเงินเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 3 งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เพื่อสนับสนุนให้บุคคล และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

เป้าหมาย

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานภายนอกในการวางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกัน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานภายนอกร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66	-	นายเอนก ทันมั่ง
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน	พ.ค. 66	-	นายเอนก ทันมั่ง
3. จัดทำรายงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	พ.ค. 66 –มี.ค. 67	-	นายเอนก ทันมั่ง
4. ส่งรายงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	พ.ค. 66 –มี.ค. 67	-	นายเอนก ทันมั่ง
5. นำรายงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบ	พ.ค. 66 –มี.ค. 67	-	นายเอนก ทันมั่ง
6. นิเทศ กำกับติดตาม	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นายเอนก ทันมั่ง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายเอนก ทันมั่ง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ

การประเมินผลกิจกรรม รายงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

แบบรายงานการดำเนินงานงานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายเอนก ทันมั่ง สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....85..... ระดับคุณภาพ....ดีเยี่ยม....
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

ระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้สนับสนุนรางวัล/ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน หรือ เรียนดี ประพฤติดีและระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดหาสื่อ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

4. จุดด้อยของกิจกรรม


-

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

-

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายเอนก ทันมั่ง)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 4 งานบริหารการเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริการงานการเงินและบัญชีมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลงานการเงินและบัญชี ให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อจัดทำเอกสารการเงินและบัญชี ให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้
4. เพื่อควบคุม ป้องกัน กำกับติดตามการบริหารงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหา
2. มีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ลงบัญชีเป็นปัจจุบัน
3. มีการจัดทำเอกสารทางการเงินบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3. ดำเนินการตามแผน	ตลอดปีการศึกษา	2,000.00	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3.1 การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน	เม.ย.66-มี.ค.67		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร, นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
3.2 การจัดทำทะเบียนคุมเอกสารการเงิน	เม.ย.66-มี.ค.67		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร, นางสาวกัลยกร เสาวเวียง
3.3 การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เม.ย.66-มี.ค.67		นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
4. นิเทศ กำกับติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวกัลยกร เสาวเวียง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร และนางสาวกัลยกร เสาวเวียง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงบประมาณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประเมินผลกิจกรรม 1. สภาพจริง

2. แบบสรุปรายงาน

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานบริหารการเงินและบัญชี
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 1 เมษายน 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร และนางสาวกัลยกร เสาวเวียง สรุปรายงานเมื่อ 31 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....85..... ระดับคุณภาพ....ดีเยี่ยม....
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างรวดเร็ว การจัดทำเอกสารการเงินและบัญชีถูกต้อง โปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบ
ได้ เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเป็นตามที่ระเบียบกำหนด

4. จุดด้อยของกิจกรรม

เอกสารการรับ-จ่ายเงิน มีการบันทึกการเงินและบัญชีเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังต้องใช้ความละเอียด
รอบคอบเป็นอย่างมาก บางครั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดได้โดยไม่ตั้งใจ

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

ควรมีบุคลากรที่ใช้ในการทำเอกสารเพิ่ม แบ่งเป็นลักษณะของงานที่ไม่ใช่อยู่แค่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
เท่านั้น

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล)

กิจกรรมที่ 5 งานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการปฏิบัติงานโดยอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร

2. เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ สนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เพื่อจัดทำระบบการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน	พ.ค. 66	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
3. ดำเนินงานตามแผนการทำงาน	พ.ค. 66 – มี.ค. 67	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
4. นิเทศ กำกับติดตาม	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ

การประเมินผลกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด เดือน มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม สรุปรายงานเมื่อ เดือน มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 85 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี 50-59=พอใช้, ต่ำกว่า 49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

4. จุดด้อยของกิจกรรม


-

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

-

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ลงชื่อ.....  หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 6 งานพัสดุและทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบพัสดุของสถานศึกษาถูกต้องตามระเบียบฯและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อจัดเก็บเอกสารด้านพัสดุให้ถูกต้องปลอดภัย สะดวกต่อการตรวจสอบ
2. เพื่อสนับสนุนงานของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

เป้าหมาย

1. การปฏิบัติงานพัสดุและทรัพย์สินเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	เมษายน 2566	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	-	คณะครูทุกคน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ	พฤษภาคม 2566	-	คณะครูทุกคน
4. ศึกษาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน	พ.ค.66 - มี.ค.67		นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
5. ดำเนินงานตามแผน	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
1) จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
2) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
3) จัดทำบัญชีวัสดุ/ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
4) จัดทำบัญชีวัสดุ/ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
5) จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุ	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
6) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	กันยายน 2566	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
7) รายงาน/ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ	พฤศจิกายน 2566	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
6. นิเทศ กำกับ ติดตาม	มีนาคม 2567	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประเมินผลกิจกรรม 1. รายงานงานพัสดุและสินทรัพย์

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เดือน เมษายน 2566 สิ้นสุด เดือน มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ สรุปรายงานเมื่อ เดือน มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 80 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี 50-59=พอใช้, ต่ำกว่า 49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน โดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล พัฒนาระบบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน ให้ถูกต้องและเหมาะสม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และพัสดุ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ เก็บเอกสารควบคุมพัสดุไว้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยและปฏิบัติตามที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

4. จุดด้อยของกิจกรรม

-

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

-

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 19 มีนาคม 2565
 ทนารัตน์ ปิ่นเพชร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส
 โรงเรียนได้คำพิทยาคม วัฒนธรรมาภิบาล

ค้นหา ล้างข้อมูล ค้นหาข้อมูล

รหัสบัญชี หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น แผน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D65030251944	65037252800	จ้างงานบริการติดตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	34,200.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65030046339	65037046527	จ้างไปรษณีย์ไปรษณีย์ราชองโองเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	9,600.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65020229794	65027231314	ซื้อวัสดุซ่อมแซมอาคารสถานที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,457.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65020001033	65027001040	จ้างทำส่งค่างานตัดหญ้าทางเดิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	9,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65010288323	65017295652	วัสดุปรับปรุงแหล่งเรียนรู้	9,090.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65010219399	65017225349	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีพร้อมเครื่องตัดกระดาษพร้อมกล่อง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,445.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65010171180	65017176025	ซื้อซื้อวัสดุใช้ในการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	35,067.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			115,859.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด รายการ 35 รายการ
 หน้าแรก รายการยกเลิกการดำเนินงาน รายการยกเลิกโครงการในอดีตไม่มี
 กติกาขั้นตอนการทำงานเพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลและลบไป
 กติกาขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

บันทึกข้อมูลลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)



สถานที่จัดเก็บเอกสารงานพัสดุและทรัพย์สิน

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน										ส่วนราชการ /	หน่วยงาน	โรงเรียนไม่คำพิทยาคม จังหวัดลพบุรี
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รหัส	พ.ร.บ. 10/65 (7430-0123-0002)	ลักษณะ/คุณสมบัติ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมดีดตั้งถ่ายหมึกพิมพ์	แบบ/รุ่น	Epson Printer L3150					
สถานที่ตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้องสมุด		ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค		ร้านบ้านเพื่อนเด็ก							
ที่อยู่	121/22 ถนนศุภกิจ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง			24000	โทรศัพท์		0814428996					
ประเภทเงิน	<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ		<input checked="" type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ		<input type="checkbox"/> เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ					
วิธีการได้มา	<input type="checkbox"/> ตกลงราคา		<input checked="" type="checkbox"/> สอบราคา		<input type="checkbox"/> ประกวดราคา		<input type="checkbox"/> วิธีพิเศษ		<input type="checkbox"/> รับบริจาค			
วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน	ราคา	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตรา	ค่าเสื่อม	ค่าเสื่อม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ	
			หน่วย	หน่วยชุด			ราคา/	ราคา	ราคา			ราคา
29 สิงหาคม	2565	พ.ร.บ. 10/65	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมดีดตั้งถ่ายหมึกพิมพ์	1	5,490	5,490	3 ปี	33.33	1,830.00	5,490.00		
			จำนวนค่าเสื่อมราคาสะสม									
30 กันยายน	2565		ระยะเวลา	1					152.50	5,337.50		
30 กันยายน	2566		1 ปี	1					1,982.50	3,507.50		
30 กันยายน	2567		2 ปี	1					3,812.50	1,677.50		
29 สิงหาคม	2568		3 ปี						5,490.00	1.00		

จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและคิดค่าเสื่อมครุภัณฑ์ของโรงเรียน

กิจกรรมที่ 7 งานวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ, และแผนพัฒนาคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
3. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

1. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
2. สถานศึกษาจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
3. ชุมชนและผู้ปกครองมั่นใจว่าสถานศึกษามีแผนและดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนอย่างเต็มที่

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	เมษายน 66	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน	พ.ค. 66	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
3. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ	พ.ค. 66 –มี.ค. 67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
4. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ	พ.ค. 66 –มี.ค. 67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
5. ส่งแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ	พ.ค. 66 –มี.ค. 67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
6. นิเทศ กำกับติดตาม	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
7. สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ

การประเมินผลกิจกรรม แผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ, และแผนพัฒนาคุณภาพ
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรทิพย์ ศิริพล์ สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 80 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

1. เป็นการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้จุดด้อยของกิจกรรม

2. เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป็นการให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

4. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

1. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดยังไม่ดีเท่าที่ควร

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล์)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล์)

กิจกรรมที่ 8 งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. มีการพัฒนางานในหน้าที่ตามข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2. กำหนดรูปแบบและวิธีการ	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3. ดำเนินการตามแผน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3.1 จัดทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค.2566		นางสาวพนารัตน์ ปัทมขจร
3.2 ปฏิบัติงานตามข้อตกลง	เม.ย.66-มี.ค.67		คณะครู
4. นิเทศ กำกับติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงบประมาณ, กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประเมินผลกิจกรรม 1. สภาพจริง

2. แบบสรุปรายงาน

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ....85..... ระดับคุณภาพ....ดีเยี่ยม.....
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

ครูได้มีการวางแผนของตนเองว่าจะพัฒนางานของตนเองในเรื่องอะไรบ้างตลอดปีงบประมาณ

4. จุดด้อยของกิจกรรม

การตั้งเป้าหมายสูงเกินไป บางครั้งทำให้การวางแผนพัฒนาอาจไม่สำเร็จตามเป้าหมาย เนื่องจากมี
สถานการณ์ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึงเกิดขึ้น

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....
.....
.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 9 งานระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง (B-OBEC)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย

1. ข้อมูลสิ่งปลูกของสถานศึกษาในระบบ B-OBEC ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	เมษายน 2566	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ
2. ประชุม ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	-	คณะครูทุกคน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ	พฤษภาคม 2566	-	คณะครูทุกคน
4. ดำเนินงานการที่วางแผนไว้	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ
5. นิเทศ กำกับ ติดตามผล	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประเมินผลกิจกรรม 1. รายงานข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคลากรในสถานศึกษา

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง (B-OBEC)

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เดือน เมษายน 2566 สิ้นสุด เดือน มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ สรุปรายงานเมื่อ เดือน มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 80 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี 50-59=พอใช้, ต่ำกว่า 49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- ข้อมูลสิ่งปลูกของโรงเรียนไฟดำพิทยาคม รัชมังกลาภิเชกในระบบ B-OBEC ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

4. จุดด้อยของกิจกรรม

-

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

-

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

สถานะ : [ข้อมูลเบื้องต้น](#) หากต้องการปรับปรุงข้อมูลคลิก [ยกเลิกการยืนยัน](#)

ที่	ประเภท	ลำดับที่	แบบ	ภาพ1	ภาพ2	วันที่ปรับปรุงล่าสุด
1	อาคารเรียน	1	108 ล.108 ,ล/30,108 หรือ108 ชื่ออื่นๆ			2021-10-14 15:14:16
2	อาคารเรียน	2	216 ล.216 ล.ป.29 ,216 ก.,216 ปรับปรุง 46,216			2021-10-14 15:14:29
3	อาคารเรียน	3	108 ล.108 ,ล/30,108 หรือ108 ชื่ออื่นๆ			2021-10-14 15:14:33
4	อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน/หอประชุม	1	อาคารโรงฝึกงาน 102/27			2021-10-14 15:14:37
5	อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน/หอประชุม	2	อาคารหอประชุม -โรงอาหาร 101 ล./27,101ล./27(พิ)			2021-10-14 15:14:40
6	บ้านพักครู	1	กรมสามัญ			2021-10-14 15:14:44
7	บ้านพักครู	2	บ้านพักครู 203/27			2021-10-14 15:14:49
8	บ้านพักครู	3	บ้านพักครู 203/27			2021-10-14 15:14:53
9	สนามกีฬา	1	สนามบาสเก็ตบอล			2021-10-14 15:14:57
10	ถังเก็บน้ำ	1	หล่งน้ำ(ประปา ส.ร.)			2021-10-14 15:15:01
11	ถนน/รางระบายน้ำ	1	ถนนคอนกรีต			2021-10-14 15:15:05
12	บ้านพักนักเรียน	1	บ้านพักนักเรียน 8 คน			2021-10-14 15:15:14


รายการสิ่งก่อสร้าง

[ข้อมูล](#)


อาคารเรียน

ลำดับที่	1
แบบ	108 ล.108 ,ล/30,108 หรือ108 ชื่ออื่นๆ
ปี พ.ศ.ที่สร้าง	2533
งบประมาณ	3,240,000.00 บาท
การได้มาของงบประมาณ	งบประมาณเงินสังกัด
จำนวนห้องตามแผน	8 ห้อง
พื้นที่ : ห้อง	690 ตารางเมตร
ห้องเรียน	0 ห้อง
ห้องพิเศษ	0 ห้อง
ห้องว่าง	0 ห้อง
ห้องปฏิบัติการ	0 ห้อง

ภาพปัจจุบัน (ด้านหน้า)



ภาพปัจจุบัน (ด้านหลัง/ด้านข้าง)



ข้อมูลในระบบ B-OBEC ของโรงเรียนไร่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กิจกรรมที่ 10 งานจัดระบบการควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operation Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน
2. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน (Financial Report Objectives) ได้แก่ การจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา
3. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้น

เป้าหมาย

1. ทำให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operation Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน
2. ทำให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน (Financial Report Objectives) ได้แก่ การจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา
3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้น

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน	พ.ค. 66	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
3. จัดทำระบบการควบคุมภายใน	พ.ค. 66-มี.ค. 67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
4. ดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้	พ.ค. 66-มี.ค. 67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
5. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	พ.ค. 66-มี.ค. 67	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
6. นิเทศ กำกับติดตาม	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
7. สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ
การประเมินผลกิจกรรม รายงานการควบคุมภายใน

แบบรายงานการดำเนินงานจัดระบบการควบคุมภายใน
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบนางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 80 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และเป็นการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความเสียหาย เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน การควบคุมการเข้าถึงทรัพย์สิน เป็นต้น

4. จุดด้อยของกิจกรรม

-

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม


-

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 11 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
3. เพื่อประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

เป้าหมาย

1. สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ร้อยละ 90
2. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ร้อยละ 90
3. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปี

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
3. ดำเนินการตามแผน	พ.ค. - มิ.ย. 2566	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
3.1 วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของชาติ	พฤษภาคม 2566	-	ผู้บริหาร
3.2 วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของ สมศ.	พฤษภาคม 2566	-	คณะครู
3.3 วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	พฤษภาคม 2566	-	คณะครู
3.4 กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษา พื้นฐาน	พฤษภาคม 2566	-	คณะครู
3.5 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	-	คณะครู
3.6 กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม 2566	2,000.00	คณะครู
3.7 วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม 2566	-	คณะครู

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.8 พัฒนางานตามแผนโดยนิเทศติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	-	คณะครู
3.9 ประเมินคุณภาพภายใน	มีนาคม 2567	-	คณะครู
3.10 จัดทำ SAR เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2567	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
3.11 ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ
3.12 เผยแพร่สู่สาธารณชน	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
4. นิเทศ กำกับติดตาม	มีนาคม 2567	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั้บ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม 1. สภาพจริง

2. แบบสรุปรายงาน

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบนางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 80 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

งานประกันคุณภาพสถานศึกษาเปรียบเสมือนเป็นหน้าตาของสถานศึกษา ทำให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้


4. จุดด้อยของกิจกรรม

งานประกันคุณภาพของสถานศึกษาเป็นกิจกรรมที่ต้องทำร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ซึ่งหลายคนไม่ค่อยเห็นความสำคัญของงานนี้สักเท่าไร


5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

บุคลากรทุกท่านควรใส่ใจและเห็นความสำคัญของงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

.....
ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

โรงเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม ราชภัฏจลลภรณ์
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ประจำปีการศึกษา 2566 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เพื่อนำผลที่ได้ จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลภายในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สามารถพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

ลงชื่อ..........ผู้ดำเนินโครงการ

(นางสาวอวีชะห์ ประวัตติเดิม)

29 มีนาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)	
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)	
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ วันที่ 29 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ข้าพเจ้า นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- 1) เพื่อเป็นแนวทางการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดการเกิดขยะ การทำให้ขยะเหลือน้อยที่สุด
- 2) เพื่อจัดการขยะที่เหลืออย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2567

บัดนี้ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการและเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสทชัย ไล่สอาด)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
2. สนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2, 6, 11, 13
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม
2. นายสหชัย ไส้สอาด

กลุ่มบริหารบริหารงาน กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นแนวความคิดการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดการเกิดขยะ การทำให้ขยะเหลือน้อยที่สุด
- 5.2 เพื่อจัดการขยะที่เหลืออย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 100 รู้จักแยกประเภทของขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก รู้จักแยกประเภทของขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง และนำขยะที่เหลือใช้กลับมาทำให้เกิดประโยชน์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนสามารถลดขยะในโรงเรียนได้
- 2) นักเรียนแยกขยะที่เหลือใช้นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน 9 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

1) กิจกรรมการจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรมคือ นักเรียน ครู และบุคลากรทางศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ และสามารถแยกประเภทขยะ ได้อย่างถูกต้อง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

2) กิจกรรมการจัดทำมาตรการการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรมคือ โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

3) กิจกรรมการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

4) กิจกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

5) กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

6) กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ และได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 185 คน

7) กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร และได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

8) กิจกรรมรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่เกิดจากขยะและผลกระทบของขยะ รู้วิธีลดขยะภายในโรงเรียนและแหล่งชุมชนใกล้เคียง รู้วิธีแยกขยะประเภทต่างๆ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และถ่ายทอดให้กับผู้อื่น โรงเรียนและชุมชนสะอาด ปริมาณขยะลดลง มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

9) กิจกรรม Big Cleaning Day เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดสถานที่ถูกสุขลักษณะ และมีลักษณะนิสัยตามปัจจัยพื้นฐาน 5 ส มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา
- 2) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3) กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศาลาแดง
- 4) เทศบาลตำบลศาลาแดง
- 5) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลศาลาแดง
- 6) วัดไผ่ดำเจริญสุข

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ให้ประสบผลสำเร็จ	90	90

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.21
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.80	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.81 - 2.60	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.61 - 3.40	หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.41 - 4.20	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.21 - 5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	5,000.00 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	3,690.00 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	1,310.00 บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก รู้จักแยกประเภทของขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง และนำขยะที่เหลือใช้กลับมาทำให้เกิดประโยชน์

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ



(นางสาวไอชะห์ ประวัตติเดิม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสหชัย ไส้อาด)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
แผนงาน	วิชาการ
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2, 6, 11, 13
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอ้อชะห์ ประวัตติเดิม, นายสหชัย ไล่สอาด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมมือกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายสถานศึกษา ที่ ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในสถานศึกษา ปลูกฝังลักษณะนิสัยรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ผู้เรียน เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริงและขยายผลต่อจนกลายเป็นสังคมไร้ขยะต่อไป

โรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวคิดการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดการเกิดขยะ การทำให้ขยะเหลือน้อยที่สุด
2. เพื่อจัดการขยะที่เหลืออย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 รู้จักแยกประเภทของขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกวิธี

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก รู้จักแยกประเภทของขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกวิธี และนำขยะที่เหลือใช้กลับมาทำให้เกิดประโยชน์

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2566 พฤษภาคม 2566	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม นายสหชัย ไส้ออาด
2	ขั้นดำเนินการ 1. การจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา 2. การจัดทำมาตรการการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา 3. การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา 4. การจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์ 5. ธนาคารขยะในโรงเรียน 6. กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ 7. กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร 8. กิจกรรมรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน 9. กิจกรรม Big Cleaning Day	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม นายประโยชน์ บุตรเจริญ นายประโยชน์ บุตรเจริญ นายสหชัย ไส้ออาด นายสหชัย ไส้ออาด นายประโยชน์ บุตรเจริญ นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
3	ขั้นประเมินผล 1. ประเมินผลกำกับ/ติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล	มีนาคม 2567	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม นายสหชัย ไส้ออาด

5. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - นำขยะที่เหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ โดยผ่านกระบวนการประดิษฐ์สร้างสรรค์ - ลดการใช้ขยะที่ไม่ย่อยสลาย เช่น ขวดน้ำพลาสติก ถุงพลาสติก	- นักเรียนรู้จักการคัดแยกขยะมูลฝอย - นักเรียนรู้จักการใช้ภาชนะอย่างเหมาะสม - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการจัดการขยะ	- มีการป้องกันตนเองจากอันตรายและภัยของการเพิ่มขยะ - วางแผนการทำงานอย่างมีระบบ แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
(ต่อ) - ใช้สิ่งของที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นักเรียนมองเห็นคุณค่าของขยะ	(ต่อ) - เห็นคุณค่าของการคัดแยกขยะลดปัญหาขยะในโรงเรียน - สร้างรายได้จากขยะสร้าง ความสะอาดในโรงเรียน	
ความรู้ - มีความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย - มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ - นักเรียนนำทักษะที่ได้ในการปฏิบัติกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
คุณธรรม - มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ มีวินัย เคารพกฎกติกา มีจิตอาสา มีน้ำใจและช่วยเหลือผู้อื่น		

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในโรงเรียนและชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ฝึกการทำงานกลุ่ม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี - ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	- โรงเรียนน่าอยู่ เพราะมีสภาพแวดล้อมที่สามารถรับรู้และเกิดความมั่นคงทางจิตใจ	- การเห็นคุณค่าในตนเองในการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา การตั้งใจเรียน ฝึกความรับผิดชอบ - สร้างวัฒนธรรมการเคารพกฎกติกาเพื่ออนาคตที่ดี - ถ่ายทอดวัฒนธรรมในการเรียนที่ดีจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง

6. งบประมาณ 5,000.00 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมัง- คลาภิเชก ร้อยละ 90 รู้จักแยกประเภท ของขยะและวิธีการ กำจัดขยะที่ถูกต้องวิธี	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ - การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต และสอบถาม
ผลลัพธ์ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่าง	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (ต่อ) ในการดำเนินชีวิตได้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	(ต่อ) - การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	(ต่อ) - แบบสังเกต และสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถลดขยะในโรงเรียนได้
2. นักเรียนแยกขยะที่เหลือใช้นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสหชัย ไล่สอาด)

ครู

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมภพ ดวงช่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าของกรรคัดแยกขยะ
- เกิดทักษะและกระบวนการในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง
- นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....


5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 1 การจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าของการคัดแยกขยะ
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถเกิดทักษะ และกระบวนการในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เพื่อสร้างรายได้เสริมให้แก่โรงเรียน บุคลากรและนักเรียน

เป้าหมาย

1. บุคลากรและนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ
2. บุคลากรและนักเรียนสามารถแยกประเภทของขยะได้อย่างถูกต้อง

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	1,000.00	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. สอบถาม สัมภาษณ์
3. สังเกต

กิจกรรมการจัดระบบคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำมาตรการการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...100... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

-โรงเรียนสะอาด.ปริมาณขยะลดลง

-มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำมาตรการการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปริมาณขยะในโรงเรียน
2. เพื่อศึกษาสาเหตุที่มาของขยะ
3. เพื่อศึกษาวิธีการป้องกันขยะในโรงเรียน
4. เพื่อศึกษาวิธีการลดปริมาณขยะในโรงเรียน

เป้าหมาย

1. โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง
2. มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. สอบถาม สัมภาษณ์
3. สังเกต

กิจกรรมการจัดทำมาตรการการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายประโยชน์ บุตรเจริญ สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...80... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ต่ำกว่า50=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง
- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและกระบวนกรในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายประโยชน์ บุตรเจริญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล)

กิจกรรมที่ 3 การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. ทราบถึงปริมาณข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา
2. มีการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ทำให้ปริมาณขยะลดลง

เป้าหมาย

1. โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง
2. มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายประโยชน์ บุตรเจริญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายประโยชน์ บุตรเจริญ สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...80... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

-สถานศึกษามีกิจกรรมการจัดขยะอย่างมีระบบ สะอาด ปริมาณขยะลดลง

-มีมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายประโยชน์ บุตรเจริญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

1. สามารถกำจัดขยะมูลฝอยในสถานศึกษาอย่างจำกัดและสร้างสรรค์
2. เพื่อสร้างวินัยในการทิ้งขยะให้กับบุคลากรและนักเรียน
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรและนักเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของมนุษย์ หากมีการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม
5. เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง
2. มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นายประโยชน์ บุตรเจริญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายประโยชน์ บุตรเจริญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายสหชัย ไล่สอาด สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...89... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ต่ำกว่า50=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- สร้างนักเรียนให้มีนิสัยในการรักษาความสะอาด สภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีความสะอาด
...ช่วยลดปริมาณขยะ

- นักเรียนรู้จักวิธีคัดแยกขยะและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะมากขึ้น

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

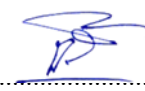
5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายสหชัย ไล่สอาด)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

กิจกรรมที่ 5 ธนาคารขยะในโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะ มาตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
4. เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะ โดยนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน

เป้าหมาย

1. โรงเรียนสะอาด ปริมาณขยะลดลง
2. มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นายสหชัย ไส้ออด
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นายสหชัย ไส้ออด
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	1,000.00	นายสหชัย ไส้ออด
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	-	นายสหชัย ไส้ออด

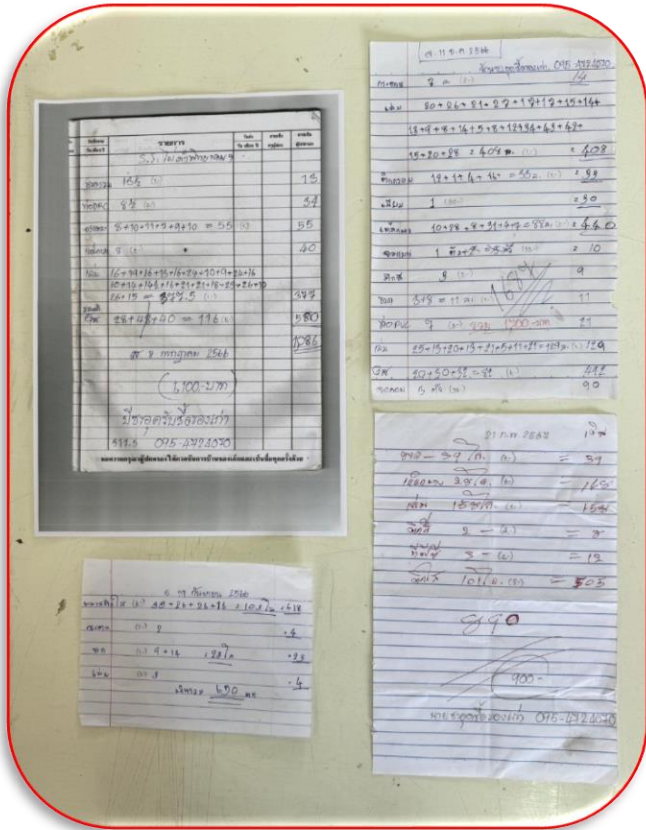
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสหชัย ไส้ออด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม

1. สอบถาม สัมภาษณ์
2. สังเกต

กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน
 โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
 โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายสหชัย ไล่สอาด สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ86..... ระดับคุณภาพดีเยี่ยม.....
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะและการนำขยะ หรือของเหลือใช้ไปตัดแปลงให้เกิดประโยชน์ก่อนนำไปกำจัด เสริมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะมูลฝอย

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....


5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

จัดให้นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ จัดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ในโรงเรียน

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายสหชัย ไล่สอาด)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

กิจกรรมที่ 6 การประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะและการนำขยะ หรือของเหลือใช้ไปดัดแปลงให้เกิดประโยชน์ก่อนนำไปกำจัด
2. เพื่อเป็นการกระตุ้น และเสริมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะมูลฝอย
3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. นักเรียนจำนวน 185 คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้
2. นักเรียนจำนวน 185 คน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นายสหชัย ไล่สอาด
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นายสหชัย ไล่สอาด
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	1,000.00	นายสหชัย ไล่สอาด
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นายสหชัย ไล่สอาด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสหชัย ไล่สอาด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม 1. สอบถาม สัมภาษณ์
2. สังเกต

กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายประโยชน์ บุตรเจริญ สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...80... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนสามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพได้
- ลดอัตราการใช้สารเคมีและลดทุนในการกำจัดแมลงศัตรูพืช

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายประโยชน์ บุตรเจริญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพในการลดการใช้ปุ๋ยเคมี
2. เพื่อให้นักเรียนนำเศษวัสดุเหลือใช้มาก่อให้เกิดประโยชน์ และนำไปประกอบเป็นอาชีพได้
3. เพื่อลดอัตราการใช้สารเคมี และ ลดต้นทุนในการกำจัดแมลงศัตรูพืช

เป้าหมาย

1. นักเรียนจำนวน 185 คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร
2. นักเรียนจำนวน 185 คน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	ครูประโยชน์ บุตรเจริญ
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	ครูประโยชน์ บุตรเจริญ
3. ขั้นตอนดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูและบุคลากรทุกคน
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	ครูประโยชน์ บุตรเจริญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายประโยชน์ บุตรเจริญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

- การประเมินผลกิจกรรม
1. สอบถาม สัมภาษณ์
 2. สังเกต

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...90... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ต่ำกว่า50=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- มีความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่เกิดจากขยะและผลกระทบของขยะ
- รู้วิธีการลดขยะภายในโรงเรียนและแหล่งชุมชนใกล้เคียง
- มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการแยกขยะประเภทต่างๆ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
...และนำไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่น
- โรงเรียนและชุมชนสะอาด ปริมาณขยะลดลง
- มีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลับ)

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง
2. เพื่อประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ
3. เพื่อนำวัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่
4. เพื่อสงวนทรัพยากรธรรมชาติและประหยัดพลังงาน
5. เพื่อช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น

เป้าหมาย

1. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่เกิดจากขยะและผลกระทบของขยะ
2. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนรู้วิธีการลดขยะภายในโรงเรียนและแหล่งชุมชนใกล้เคียง
3. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการแยกขยะประเภทต่างๆ
4. ครู บุคลากรและนักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมไปถึงถ่ายทอดให้กับผู้อื่น
5. โรงเรียนและชุมชนสะอาด ปริมาณขยะลดลง
6. โรงเรียนและชุมชนมีกระบวนการจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	1,000.00	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

- การประเมินผลกิจกรรม
1. สอบถาม สัมภาษณ์
 2. สังเกต

กิจกรรมรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรม Big Cleaning Day

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนปลอดภัย

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...90... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- จัดสถานที่ให้เอื้อต่อการใช้งานให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
- แยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็นให้ชัดเจน
- จัดวางของที่จำเป็นให้ง่ายต่อการนำไปใช้งาน
- ทำความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ให้สะอาดอยู่เสมอ
- บุคลากรปฏิบัติให้ถูกต้องและติดเป็นนิสัย

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล)

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรม Big Cleaning Day

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการใช้งานให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
2. เพื่อแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็นให้จัดออกไป
3. เพื่อจัดวางของที่จำเป็นให้ง่ายต่อการนำไปใช้งาน
4. เพื่อทำความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ให้สะอาดอยู่เสมอ
5. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติให้ถูกต้องและติดเป็นนิสัย

เป้าหมาย

1. บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ 95 จัดสถานที่ถูกสุขลักษณะ
2. บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีลักษณะนิสัยตามปัจจัยพื้นฐาน 5 ส

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
3. ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	10,000.00	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

- การประเมินผลกิจกรรม
1. สอบถาม สัมภาษณ์
 2. สังเกต

กิจกรรม Big Cleaning Day
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
“การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในสถานศึกษา”
ณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 15 ปี 15-25 ปี 25 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพ นักเรียน ครู – อาจารย์ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
การจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา						
1	การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะภายในโรงเรียน					
2	มีจุดบริการถังขยะอย่างเพียงพอ					
3	นักเรียนสามารถแยกขยะได้ถูกต้อง					
การจัดทำมาตรการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา						
4	ให้นักเรียนแยกภาชนะและเศษอาหารใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้					
5	ให้นักเรียนคัดแยกขวดพลาสติกใส่ถังขยะประเภทรีไซเคิล					
6	ให้นักเรียนนำไปไม่แห้ง เศษหญ้าแห้ง ที่ทิ้งที่หลุมเพื่อทำปุ๋ยอินทรีย์					
การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา						
7	กำหนดตารางการเก็บข้อมูลขยะมูลฝอยอย่างชัดเจน					
8	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลปริมาณขยะอย่างต่อเนื่อง					
การจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์						
9	จัดประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้					
10	ให้รางวัลกับห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบที่สะอาดเรียบร้อย					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
“การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในสถานศึกษา”

ตารางที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	40	40
หญิง	60	60
รวม	100	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน เป็นเพศชาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 40 เป็นเพศหญิง 60 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 15 ปี	70	70
15 – 25 ปี	15	15
25 ปีขึ้นไป	15	15
รวม	100	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน อายุต่ำกว่า 15 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 70 อายุ 15 – 25 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15 อายุ 25 ปีขึ้นไป จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15

ตารางที่ 3 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนต้น	70	70
มัธยมศึกษาตอนปลาย	15	15
ปริญญาตรี	15	15
รวม	100	100

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 70 การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15 การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15

ตารางที่ 4 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม สถานภาพ

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน	85	85
ครู – อาจารย์	12	12
อื่นๆ	3	3
รวม	100	100

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน เป็นนักเรียน จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 85 เป็นครู – อาจารย์ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12 อื่นๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
การจัดระบบการคัดแยกขยะภายในสถานศึกษา							
1	การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะภายในโรงเรียน	20	70	8	2	0	4.08
2	มีจุดบริการถังขยะอย่างเพียงพอ	10	60	25	5	0	3.75
3	นักเรียนสามารถแยกขยะได้ถูกต้อง	35	60	3	2	0	4.28
การจัดทำมาตรการแก้ปัญหาขยะในสถานศึกษา							
4	ให้นักเรียนแยกภาชนะและเศษอาหารใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	40	50	8	2	0	4.28
5	ให้นักเรียนคัดแยกขวดพลาสติกใส่ถังขยะประเภทรีไซเคิล	45	50	4	1	0	4.39
6	ให้นักเรียนนำไปไม้แห้ง เศษหญ้าแห้ง ที่ทิ้งที่หลุมเพื่อทำปุ๋ยอินทรีย์	30	65	3	2	0	4.23
การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอยในสถานศึกษา							
7	กำหนดตารางการเก็บข้อมูลขยะมูลฝอยอย่างชัดเจน	35	60	3	2	0	4.28
8	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลปริมาณขยะอย่างต่อเนื่อง	40	50	5	5	0	4.25
การจัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์							
9	จัดประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	40	45	10	5	0	4.20
10	ให้รางวัลกับห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบที่สะอาดเรียบร้อย	45	50	5	0	0	4.40
ค่าเฉลี่ย							4.21

จากตารางที่ 5 สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจกับกิจกรรมให้รางวัลกับห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบที่สะอาดเรียบร้อย มากที่สุด เฉลี่ย 4.40 และพึงพอใจกับกิจกรรมมีจุดบริการถังขยะอย่างเพียงพอ น้อยที่สุด เฉลี่ย 3.75



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม

โรงเรียนโรงเรียนโพนพิทยาคม ราชภัฏนครพนม
อำเภอบ้านน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เพื่อนำผลที่ได้ จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สามารถพัฒนา นักเรียน/ครู และบุคลากรทางการศึกษา/โรงเรียน ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดียิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ

(นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม)

29 มีนาคม 2567

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ วันที่ 29 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ข้าพเจ้า นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1) เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ทำความดีเป็นแนวทางการนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

2) เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชนและประเทศชาติเป็นแบบอย่างการทำ ความดี โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2567

บัดนี้ โครงการโรงเรียนคุณธรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนคุณธรรม ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการและเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

(4) กิจกรรม ทำบุญวันพระ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ให้คณะครู และนักเรียนได้ร่วมปฏิบัติธรรม เข้าวัด ฟังธรรม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

(5) กิจกรรม อบรมคุณธรรม จริยธรรมสุดสัปดาห์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ผ่านการสวดมนต์ไหว้พระ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

(6) กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 199 คน

(7) กิจกรรม โรงเรียนสุจริต เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนและสร้างเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนเป็นแกนนำร่วมกันป้องกันการทุจริต

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 308 คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนคุณธรรม ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) วัดไผ่ดำเจริญสุข

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	85	85

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	85
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.18
	อยู่ในระดับ	ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

คะแนนค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.80	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย	1.81 - 2.60	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย	2.61 - 3.40	หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย	3.41 - 4.20	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
คะแนนค่าเฉลี่ย	4.21 - 5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 58,000.00 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 3,725.00 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ | 54,275.00 บาท |

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ โรงเรียนคุณธรรม มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนได้ทำความดีเป็นแนวทางการนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชนและประเทศชาติเป็นแบบอย่างการทำความดี

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

นักเรียนควรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมให้มากกว่านี้

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จัดตั้งขึ้นในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงครองราชย์ยาวนานถือว่าเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษที่น่าส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักประพฤติตนให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติ สมกับเป็นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ “รัชมิ่งคลาภิเษก” โรงเรียนจึงควรส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญในฐานะที่เป็นโรงเรียนที่เกิดขึ้นในวาระพิเศษนี้และให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมที่ค้ำจุนโลกและสังคมให้เกิดความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ทำความดีเป็นแนวทางการนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชนและประเทศชาติเป็นแบบอย่างการทำความดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม

เชิงธรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2566 พฤษภาคม 2566	นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม
2	ขั้นดำเนินการ 1. ค่ายคุณธรรม 2. การเรียนการสอนธรรมศึกษา 3. วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 4. ทำบุญวันพระ (วันธรรมสวนะ) 5. อบรมคุณธรรม จริยธรรมสุดสัปดาห์ 6. โรงเรียนวิถีพุทธ 7. โรงเรียนสุจริต	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวอมรรัตน์, นางสาวอาอิชะห์ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม
3	ขั้นประเมินผล 1. ประเมินผลกำกับ/ติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล	มีนาคม 2567	นางสาวอาอิชะห์ ประวัติเดิม

5. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ทำบุญตามกำลังทรัพย์และกำลังศรัทธา - ระยะเวลาในการทำกิจกรรมเหมาะสม - มีพระสงฆ์ให้ความรู้สอนธรรมศึกษาเพียงพอ	- นักเรียนรู้จักแยกแยะใช้เหตุผลที่เกิดจากการกระทำของตน - โรงเรียนอยู่ใกล้วัดเหมาะที่จะทำกิจกรรม - นักเรียนรู้จักใช้คุณธรรม จริยธรรม ที่มีในตนเอง	- นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง รู้จักการให้โดยการทำบุญ - มีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ - รู้จักบริหารจัดการและฝึกสมาธิเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาและการทำงาน
ความรู้ - มีความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้อง - มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา - สามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้		
คุณธรรม - รักษา ศาสน กษัตริย์ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน		

สมดุคและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
ใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน โรงเรียนและชุมชน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ฝึกการทำงานกลุ่ม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี - ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	มีวัดจำนวนมากที่ตั้งอยู่ใกล้ โรงเรียน นักเรียนจึงได้ สัมผัสกับสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งสถานที่และคนในชุมชน	- การทำบุญวันพระ - ส่งเสริมพระพุทธศาสนา - สืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณีทางพระพุทธศาสนา

6. งบประมาณ 63,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รชม้งคลาภิเชก ทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ - การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต และสอบถาม
ผลลัพธ์ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและ สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการ ดำเนินชีวิตได้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	- ประเมินผลการร่วมกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจ - การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต และสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นคนดี ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและ สังคมมีจิตอาสา
ที่จะช่วยผู้อื่น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม)

(นายสมภพ ดวงขุ่ม)

ครู วิทยาลัยนาคูชานาญการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รชม้งคลาภิเชก

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมของศาสนาที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต
2. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมของศาสนาที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ร้อยละ 80 นำหลักธรรมมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2. วางแผนการดำเนินงาน	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1/2566	54,000	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมค่ายคุณธรรม

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด กันยายน 2566

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...90... ระดับคุณภาพ....ดีเยี่ยม...

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

-นักเรียนได้มีการฝึกพัฒนาจิตใจและประพฤติตนให้เป็นคนดีของสังคม ได้ฝึกระเบียบในการอยู่ร่วมกัน
กับผู้อื่น

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

- มีกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออก มีกิจกรรมที่หลากหลายแบ่งเป็นฐานจะได้ทำให้นักเรียนไม่เกิด
ความเบื่อหน่าย และยังเป็นการผ่อนคลายอิริยาบถอีกด้วย

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล)

กิจกรรมค่ายคุณธรรม
โครงการโรงเรียนคุณธรรม
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



กิจกรรมที่ 2 การเรียนการสอนธรรมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ไปสอบธรรมศึกษา

เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 98 เรียนธรรมศึกษา
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 80 สอบธรรมศึกษาได้
3. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีคุณธรรมจริยธรรม
4. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรม

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
4. รับสมัครนักเรียนธรรมศึกษา	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
5. จัดพิมพ์รายชื่อผู้ขอสอบ ธรรมศึกษาส่งให้สำนักงานแม่กองธรรม สนามหลวง	มิถุนายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
6. สอบธรรมศึกษา	พฤศจิกายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
7. จัดทำทะเบียนคุม		-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
8. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
9. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

การประเมินผลกิจกรรม 1. รายงานผลการสอบธรรมศึกษา

2. เกียรติบัตร

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการเรียนการสอนธรรมศึกษา
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด ธันวาคม 2566

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ...80... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม...

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

นักเรียนได้มีการเรียนรู้ธรรมศึกษาของศาสนาที่ตนเองนับถือ ได้รู้จักการปฏิบัติตนต่อพระภิกษุสงฆ์
ได้เข้าไปในศาสนสถานในการทำกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

4. จุดด้อยของกิจกรรม

พระภิกษุจะต้องเป็นผู้สอนนักเรียนโดยตรง แต่เนื่องจากบางครั้งท่านติดกิจนิมนต์หรือภารกิจของทางวัด
ทำให้เกิดการขาดความต่อเนื่องในการเรียนการสอนธรรมศึกษา

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนธรรมศึกษา
โครงการโรงเรียนคุณธรรม
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



กิจกรรมที่ 3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

วัตถุประสงค์

1. นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และศาสนพิธีทางพระพุทธศาสนา
2. นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามหลักพุทธศาสนิกชนที่ดี
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

เป้าหมาย

1. นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
2. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักพุทธศาสนิกชนที่ดี
3. นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ , นางสาวอาอีชะห์
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ , นางสาวอาอีชะห์
3. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	2 มิถุนายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ , นางสาวอาอีชะห์
4. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	27 กรกฎาคม 2566	2,000.00	นางสาวอมรรัตน์ , นางสาวอาอีชะห์
5. กิจกรรมวันมาฆบูชา	23 กุมภาพันธ์ 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ , นางสาวอาอีชะห์
4. นิเทศ กำกับ ติดตามผล	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ , นางสาวอาอีชะห์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร, นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติ์เดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก

การประเมินผลกิจกรรม แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2565 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร และนางสาวอาอีชะห์ ประวัตติคม สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....85..... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม..
ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

นักเรียนได้เวียนเทียนในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แห่เทียนในวันเข้าพรรษา และได้ฟังพระธรรมเทศนาจากพระภิกษุสงฆ์ ได้ร่วมพิธีกรรมที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา. สมกับที่เป็นพุทธศาสนิกชน

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....
.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....
.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
โครงการโรงเรียนคุณธรรม
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



กิจกรรมที่ 4 ทำบุญวันพระ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครู และนักเรียนได้ร่วมปฏิบัติธรรม เข้าวัด ฟังธรรม
2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

เป้าหมาย

1. คณะครู นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ได้ทำบุญตักบาตร ฟังธรรม
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2. วางแผนการดำเนินงาน	เมษายน 2566	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3. นักเรียนเตรียมข้าวสารอาหารแห้ง มาทำบุญที่วัดทุกวันพระ	ตลอดปีการศึกษา	-	คณะครูทุกท่าน
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก

การประเมินผลกิจกรรม 1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. สภาพจริง

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมทำบุญวันพระ
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....85.... ระดับคุณภาพ.....ดีเยี่ยม.....

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- นักเรียนที่นับถือพระพุทธศาสนาทุกคนได้ไปทำบุญตักบาตรที่วัดไผ่ดำเจริญสุข ทุกวันพระ โดยนักเรียนได้นำอาหารมาทำบุญตักบาตร และได้ฟังพระธรรมเทศนาในวันพระ

4. จุดด้อยของกิจกรรม

- โรงเรียนไม่สามารถนำนักเรียนไปทำบุญวันพระให้ครบทุกชั้นในวันเดียวกันได้ เนื่องจากวัดมีสถานที่ไม่พอที่จะรองรับได้ เพราะมีประชาชนมาทำบุญวันพระด้วย

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

กิจกรรมทำบุญวันพระ
โครงการโรงเรียนคุณธรรม
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



กิจกรรมที่ 5 อบรมคุณธรรม จริยธรรมสุดสัปดาห์

วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน

เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80 สวดมนต์ได้ถูกต้อง
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม
3. นักเรียนสวดมนต์ทุกวันศุกร์ เวลา 14.40 น. -15.30 น.	ตลอดปีการศึกษา	-	คณะครูทุกท่าน
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาอิชะห์ ประวัตติเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม 1. แบบประเมินความพึงพอใจ

2. สภาพจริง

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมสุดสัปดาห์
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ....90.... ระดับคุณภาพ.....ดีเยี่ยม.....

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- นักเรียนสามารถสวดมนต์ได้ถูกต้อง
- นักเรียนได้รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีจากครู
- นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำได้

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....
.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....
.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล)

กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมสุดสัปดาห์
โครงการโรงเรียนคุณธรรม
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดีของสังคม
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม
2. นักเรียนโรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2565	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
2. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.1 นักเรียนสวดมนต์แปล 3.2 นักเรียนร่วมทำบุญวันพระ 3.3 นักเรียนเข้าค่ายคุณธรรม 3.4 นักเรียนสอบธรรมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา ทุกวัน ทุกวันพระ ภาคเรียนที่ 1/2566 พฤศจิกายน 2566	1,000.00	คณะครูทุกคน
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนไผ่คำพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

การประเมินผลกิจกรรม 1. แบบสังเกต

2. แบบสอบถาม

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....90.... ระดับคุณภาพ...ดีเยี่ยม.....

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- โรงเรียนมีการสวดมนต์ตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน และตอนเย็นก่อนกลับบ้าน อีกทั้งยังมีการสวดมนต์
ในคาบสุดท้ายของวันศุกร์สุดสัปดาห์ มีการนำนักเรียนไปทำบุญวันพระ เรียนธรรมศึกษา และทำกิจกรรมในวัน
สำคัญทางศาสนาที่วัดเป็นประจำ

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....
.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....
.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ สุพิเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพล)

กิจกรรมโรงเรียนวิถึพุทธ
โครงการโรงเรียนคุณธรรม
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



กิจกรรมที่ 7 โรงเรียนสุจริต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน
2. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนเป็นแกนนำร่วมกันป้องกันการทุจริต

เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและชุมชน

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม	มีนาคม 2565	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
2. กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม
3. ดำเนินการตามแผน 3.1 จัดอบรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน 3.2 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน 3.3 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตเข้าแถวตอนเช้าทุกวัน	กรกฎาคม 2566 กรกฎาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา	1,000.00	ผู้บริหารและคณะครู
4. นิเทศ กำกับติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้บริหาร
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาอีชะห์ ประวัตติเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป

การประเมินผลกิจกรรม 1. แบบสรุปรายงาน

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนสุจริต
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงานกิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ....80.... ระดับคุณภาพ.....ดีเยี่ยม.....

ระดับคุณภาพ (80 ขึ้นไป=ดีเยี่ยม, 70-79=ดีมาก60-69, ดี50-59=พอใช้, ต่ำกว่า49=ปรับปรุง)

3. จุดเด่นของกิจกรรม

- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน
- สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนเป็นแกนนำป้องกันกันทุจริต

4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....
.....

5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....
.....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอาอีซะห์ ประวัตติเดิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวพรทิพย์ ศิริพลั)

กิจกรรมโรงเรียนสุจริต
โครงการโรงเรียนคุณธรรม
โรงเรียนไผ่ดำพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- 1) ชาย
 2) หญิง

2. ตำแหน่ง

- นักเรียน
 ม.1 ม.2 ม.3 ม.4 ม.5 ม.6
 ผู้ปกครอง
 ครู
 กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการโรงเรียนคุณธรรม

ที่	ข้อรายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ค่ายคุณธรรม					
2	การเรียนการสอนธรรมศึกษา					
3	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา					
4	ทำบุญวันพระ (วันธรรมสวนะ)					
5	สวดมนต์วันสุดสัปดาห์					
6	โรงเรียนวิถีพุทธ					
7	โรงเรียนสุจริต					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....